




KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
(BRMP)

**BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
(BBPPMP)**

Nomor SOP	087 /SOP/BBPPMP/2025
Tanggal Pembuatan	3 Juli 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	3 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA BALAI BESAR,  Dr. Syamsuddin, M.Sc NIP. 19670514 199703 1 002
Nama SOP	PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK

Dasar Hukum <ul style="list-style-type: none">• UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik• PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP• Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian• Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik• Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementan• Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP• Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian	Kualifikasi Pelaksana <ul style="list-style-type: none">• Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer• Memahami Tata Naskah dan Publikasi• Memiliki kemampuan menyampaikan materi/informasi
Keterkaitan <ul style="list-style-type: none">• SOP Pengelolaan Informasi Publik• SOP Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik	Peralatan/perlengkapan <ul style="list-style-type: none">• Seperangkat komputer, printer, jaringan internet, alat tulis
Peringatan <ul style="list-style-type: none">• Apabila SOP ini tidak berjalan, akan mengakibatkan proses penyusunan dan penerbitan publikasi tidak sesuai target, baik waktu dan kualitas.	Pencatatan dan pendataan <ul style="list-style-type: none">• Publikasi

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

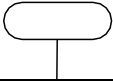
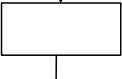
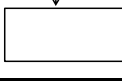


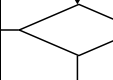
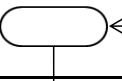
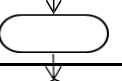

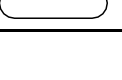
BRMP	Nomor SOP	:	087/SOP/BBPPMP/2025
BBPPMP	Tanggal Pembuatan	:	3 Juli 2025
Kelompok Penerapan, Kerja Sama, dan Penilaian Kesesuaian	Tanggal Revisi	:	-
Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan Modernisasi Pertanian			

SOP PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK

SATUAN KERJA BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN

Pengertian	:	Prosedur penyusunan publikasi tercetak
Tujuan	:	Terlaksananya pemberian penyusunan publikasi tercetak dengan baik
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik• PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008• Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian• Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP• Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementan• Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP• Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Mengumpulkan bahan dan materi• Menyusun bahan informasi• Mensetting dan layout• Mengkoreksi• Mengkoreksi ulang dan memparaf• Menyetujui publikasi tercetak dan penandatanganan surat pengantar IAARD Press• Proses pengajuan ISBN langsung ke IAARD Press• Proses koreksi IAARD Press dan pendaftaran ISBN oleh IAARD Press ke Perpustnas• Memproses ke Panitia pengadaan untuk pencetakan• Mendokumentasikan, proses publikasi, dan promosi
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengelolaan Informasi Publik• SOP Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik

NO: 087/SOP/BBPPMP/2025
SOP PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK
 BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
 TIM KERJA DISEMINASI DAN PENERAPAN MODERNISASI

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Katimker Penerapan	Kapoksi PKSPK	Kepala BBPPMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan bahan dan materi					bahan dan materi	1 Minggu	Dokumen/ file	
2	Menyusun bahan informasi					Naskah	1 Minggu	Naskah	
3	Mensetting dan layout					Naskah	1 Minggu	Draft Cetak	
4	Mengkoreksi					Naskah	1 Minggu	Koreksian Naskah	
5	Mengkoreksi ulang dan memparaf					Naskah	3 Hari	Koreksian Naskah	
6	Menyetujui publikasi tercetak dan penandatanganan surat pengantar IAARD Press					Naskah	2 Hari	Naskah siap cetak	
7	Proses pengajuan ISBN langsung oleh IAARD Press					Naskah	2 Hari	Naskah siap cetak	
8	Proses koreksi IAARD Press dan pendaftaran ISBN oleh IAARD Press ke Perpunas					Naskah	1 Bulan	Naskah siap cetak	
9	Memproses ke Panitia pengadaan untuk pencetakan					Kontrak	1 Minggu	Kontrak	
10	Mendokumentasikan, proses publikasi, dan promosi					Arsip	1 Jam	Arsip	