

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) <b>BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBPPMP)</b></p>	Nomor SOP	085/SOP/BBPPMP/2025
	Tanggal Pembuatan	3 Juli 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	3 Juli 2025
	Disahkan oleh	KEPALA BALAI BESAR,  Dr. Syamsuddin, M.Sc NRP. 19670514 199703 1 002
	Nama SOP	PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP</li> <li>Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li> <li>Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian</li> <li>Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP</li> <li>Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup UPT Kementerian Pertanian Permen PAN RB No. 17 Tahun 2017 tentang pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyenggara</li> <li>Pelayanan Publik Permen PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan</li> <li>Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li> <li>Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola informasi dan komunikasi</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP LAKIP</li> <li>SOP Pelaksanaan kegiatan SPI</li> <li>SOP penanganan pengaduan masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer, printer, scanner, jaringan, peralatan produksi dan penyajian multi media serta alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan kurang tertatanya pengelolaan informasi publik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala</li> <li>LAKIP</li> </ul>

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

BRMP	Nomor SOP	:	085/SOP/BBPPMP/2025
BBPPMP	Tanggal Pembuatan	:	3 Juli 2025
Kelompok Penerapan, Kerja Sama, dan Penilaian Kesesuaian	Tanggal Revisi	:	-
Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan Modernisasi Pertanian		:	

**SOP PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK**

SATUAN KERJA BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBPPMP)

Pengertian	: Prosedur pengelolaan informasi publik
Tujuan	: Tertatanya secara sistematis pengelolaan informasi publik
Kebijakan/Dasar Hukum	: <ul style="list-style-type: none"><li>• UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>• PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP</li><li>• Perpres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li><li>• Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li><li>• Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian</li><li>• Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP</li><li>• Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup UPT Kementerian Pertanian</li><li>• Permen PAN RB No. 17 Tahun 2017 tentang pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyenggara Pelayanan Publik</li><li>• Permen PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li><li>• Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian</li></ul>
Prosedur	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menetapkan Satlak PPID BBPPMP</li><li>• Mengumpulkan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik</li><li>• Mengklasifikasikan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik (serta merta/terbuka/tertutup)</li><li>• Mengolah data/informasi/ catatan menjadi informasi publik dalam bentuk multi media (tercetak, digital, audio, video, dll)</li></ul>
Keterkaitan	: <ul style="list-style-type: none"><li>• SOP LAKIP</li><li>• SOP Pelaksanaan kegiatan SPI</li><li>• SOP penanganan pengaduan masyarakat</li></ul>

NO: 085/SOP/BBPPMP/2025

**SOP PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK**

BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
TIM KERJA DISEMINASI DAN PENERAPAN MODERNISASI

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		PPID	Ketua Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan	Kapoksi PKSPK	NARA SUMBER, BBPPMP, DLL	Ka. BBPPMP	KHALAYAK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan Satlak PPID BBPPMP						<input type="checkbox"/>		SK		
2	Mengumpulkan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Berkas	7 hari	Bahan informasi	
3	Mengklasifikasikan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik (serta merta/terbuka/tertutup)	<input type="checkbox"/>						Berkas	1 hari	Bahan informasi	
4	Mengolah data/informasi/ catatan menjadi informasi publik dalam bentuk multi media (tercetak, digital, audio, video, dll)	<input type="checkbox"/>						Berkas	1-5 hari	Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	
5	Menyajikan dan melayani permintaan masyarakat terhadap informasi publik						<input type="checkbox"/>	Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	Setiap saat	Analisis kepuasan	
6	Mendokumentasikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						1 hari		