
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) <b>BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBPPMP)</b></p>	Nomor SOP	085/SOP/BBPPMP/2025
	Tanggal Pembuatan	3 Juli 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	3 Juli 2025
	Disahkan oleh	KEPALA BALAI BESAR,  <b>Dr. Syamsuddin, M.Sc</b> NIP. 19670514 199703 1 002
	Nama SOP	<b>PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li> <li>PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP</li> <li>Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li> <li>Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementan</li> <li>Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP</li> <li>Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup UPT Kementerian Pertanian</li> <li>Permen PAN RB No. 17 Tahun 2017 tentang pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyenggara Pelayanan Publik</li> <li>Permen PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li> <li>Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Menguasai tata kelola informasi dan komunikasi</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP LAKIP</li> <li>SOP Pelaksanaan kegiatan SPI</li> <li>SOP penanganan pengaduan masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer, printer, scanner, jaringan, peralatan produksi dan penyajian multi media serta alat tulis</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan kurang tertatanya pengelolaan informasi publik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan berkala</li> <li>LAKIP</li> </ul>

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**












BRMP	Nomor SOP	:	085/SOP/BBPPMP/2025
BBPPMP	Tanggal Pembuatan	:	3 Juli 2025
Kelompok Penerapan, Kerja Sama, dan Penilaian Kesesuaian	Tanggal Revisi	:	-
Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan Modernisasi Pertanian		:	

**SOP PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK**

SATUAN KERJA BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBPPMP)

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan informasi publik
Tujuan	:	Tertatanya secara sistematis pengelolaan informasi publik
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>• PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP</li><li>• Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li><li>• Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li><li>• Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementan</li><li>• Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP</li><li>• Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup UPT Kementerian Pertanian</li><li>• Permen PAN RB No. 17 Tahun 2017 tentang pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li><li>• Permen PAN RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</li><li>• Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menetapkan Satlak PPID BBPPMP</li><li>• Mengumpulkan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik</li><li>• Mengklasifikasikan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik (serta merta/terbuka/tertutup)</li><li>• Mengolah data/informasi/ catatan menjadi informasi publik dalam bentuk multi media (tercetak, digital, audio, video, dll)</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP LAKIP</li><li>• SOP Pelaksanaan kegiatan SPI</li><li>• SOP penanganan pengaduan masyarakat</li></ul>

**SOP PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK**  
**BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**TIM KERJA DISEMINASI DAN PENERAPAN MODERNISASI**

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		PPID	Ketua Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan	Kapoksi PKSPK	NARA SUMBER, BBPPMP, DLL	Ka. BBPPMP	KHALAYAK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan Satlak PPID BBPPMP							SK			
2	Mengumpulkan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik							Berkas	7 hari	Bahan informasi	
3	Mengklasifikasikan data/informasi/ catatan sebagai bahan informasi publik (serta merta/terbuka/tertutup)							Berkas	1 hari	Bahan informasi	
4	Mengolah data/informasi/ catatan menjadi informasi publik dalam bentuk multi media (tercetak, digital, audio, video, dll)							Berkas	1-5 hari	Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	
5	Menyajikan dan melayani permintaan masyarakat terhadap informasi publik							Tercetak/ Digital/ Audio/ Video	Setiap saat	Analisis kepuasan	
6	Mendokumentasikan								1 hari		