

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBPPMP)</p>	Nomor SOP	082/SOP/BBPPMP/2025
	Tanggal Pembuatan	3 Juli 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	3 Juli 2025
	Disahkan oleh	<p>KEPALA BALAI BESAR,  Dr. Syamsuddin, M.Sc NIP. 19670514 199703 1 002</p>
	Nama SOP	PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP Presres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan S1 Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BBPPMP Memiliki kemampuan menyampaikan materi/informasi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Informasi Publik SOP Penetapan Info Tertutup SOP LAKIP SOP Pelaksanaan kegiatan SPI 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer dan alat tulis Dokumen peraturan/regulasi terkait dumas dan informasi publik
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ul style="list-style-type: none"> Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan pengaduan masyarakat tidak tersalurkan dan terselesaikan dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> Proses layanan Laporan berkala

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

BRMP	Nomor SOP	:	082/SOP/BBPPMP/2025
BBPPMP	Tanggal Pembuatan	:	3 Juli 2025
Kelompok Kerja Sama dan Diseminasi Pertanian	Tanggal Revisi	:	-
Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan Modernisasi Pertanian		:	

SOP PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT**SATUAN KERJA BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**

Pengertian	: Prosedur layanan magang
Tujuan	: Terlaksananya pemberian layanan magang dengan baik
Kebijakan/Dasar Hukum	: <ul style="list-style-type: none">• UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik• PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008• Perpres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian• Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP• Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian• Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP• Kepermintaan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian
Prosedur	: <ul style="list-style-type: none">• Menerima pengaduan masyarakat• Memproses pengaduan masyarakat• Menyampaikan konfirmasi penerimaan/penolakan• Pemberian layanan kunjungan Agroeduvisata• Monitoring dan evaluasi• Mendokumentasikan layanan
Keterkaitan	: <ul style="list-style-type: none">• SOP Pengelolaan Informasi Publik• SOP Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik

No: 082/SOP/BBPPMP/2025
SOP PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT
BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN
TIM KERJA DISEMINASI DAN PENERAPAN MODERNISASI

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Petugas Sekretariatan	Katim Diseminasi dan Penerapan	Kapoksi PKSPK	Fungsional Teknis	Ka BBPPMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengaduan masyarakat						surat/laporan pengaduan	30 menit	surat/laporan pengaduan	
2	Mendisposisikan pengaduan masyarakat						surat/laporan pengaduan	1 hari	berkas	
3	Menerima disposisi surat pengaduan masyarakat, melakukan klasifikasi dan verifikasi awal						berkas	15 menit	Berkas	
4	Penelaahan, tindak lanjut, dan penyelesaian rekomendasi						Berkas	2 hari	Berkas	
5	Pemberian tanggapan kepada pelapor						Berkas	1 hari	Data	
6	Monitoring dan Evaluasi penyelesaian pengaduan masyarakat						Data	1 jam	Data	
7	Mendokumentasikan penyelesaian pengaduan masyarakat						berkas	1 jam	berkas	