




KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
(BRMP)

**BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
(BBPPMP)**

Nomor SOP	079/SOP/BBPPMP/2025
Tanggal Pembuatan	3 Juli 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	3 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA BALAI BESAR,  Dr. Syamsuddin, M.Sc NIP. 19670514 199703 1 002
Nama SOP	PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN: LAYANAN PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none">UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikUU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan PublikUU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan NegaraUU RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan NegaraPP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIPPrepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian PertanianPermen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan PublikPermentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja KementanPermentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMPKepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian	<ul style="list-style-type: none">Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputerMenguasai aplikasi perpustakaanMenguasMemahami prosedur pengelolaan perpustakaanMemahami Penyusunan Nomenklatur Buku perpustakaanMemiliki kemampuan katalog koleksi buku perputakaanPustakawan atau calon
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none">SOP Penerimaan Koleksi BukuSOP Pengembalian Koleksi Buku	<ul style="list-style-type: none">Seperangkat komputer dan alat tulisPeralatan perpustakaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ul style="list-style-type: none">Apabila Pelayanan Peminjaman buku tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka akan mengakibatkan tidak tertibnya pengelolaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">PerpustakaanPublikasi

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

BRMP	Nomor SOP	:	079 /SOP/BBPPMP/2025
BBPPMP	Tanggal Pembuatan	:	3 Juli 2025
Kelompok Penerapan, Kerja Sama, dan Penilaian Kesesuaian	Tanggal Revisi	:	-
Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan Modernisasi Pertanian			

SOP PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN:**LAYANAN PERPUSTAKAAN****SATUAN KERJA BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**

Pengertian	:	Prosedur pelayanan peminjaman buku perpustakaan
Tujuan	:	Terlaksananya pemijaman buku yang tertib
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Ne• UU RI No. 1 Tahun 2004 tetang Perbendaharaan Negara• PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008• Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian• Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP• Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementan• Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP• Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima usulan peminjaman buku• Melakukan Penelusuran buku yang akan dipinjam• Melakukan Pencatatan data peminjam dan buku yang akan dipinjam• Menyetujui peminjaman buku• Menyerahkan Peminjaman buku
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penerimaan Koleksi Buku• SOP Pengembalian Koleksi Buku

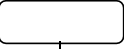
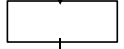

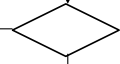

No: 079 /SOP/BBPPMP/2025

SOP PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

LAYANAN PERPUSTAKAAN

BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN

TIM KERJA DISEMINASI DAN PENERAPAN MODERNISASI

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Operator perpus	Pustakawan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima usulan peminjaman buku			Buku / komputer	10 menit	Data pengunjung	
2	Melakukan Penelusuran buku yang akan dipinjam			Katalog	1 jam	Buku yang dicari	
3	Melakukan Pencatatan data peminjam dan buku yang akan dipinjam			Buku	15 menit	Judul buku	
4	Menyetujui peminjaman buku	Tidak		Data	15 menit	Buku	
5	Menyerahkan Peminjaman buku		Ya	Buku	15 menit	Buku	