



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN  
(BRMP)

**BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN  
(BBPPMP)**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nomor SOP         | 079/SOP/BBPPMP/2025  |
| Tanggal Pembuatan | 3 Juli 2025  |
| Tanggal Revisi    | -  |
| Tanggal Efektif   | 3 Juli 2025  |
| Disahkan oleh     | KEPALA BALAI BESAR,<br><br>Dr. Syamsuddin, M.Sc<br>NIP. 19670514 199703 1 002 |
| Nama SOP          | <b>PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN:<br/>LAYANAN PERPUSTAKAAN</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>UU RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li><li>PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP</li><li>Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li><li>Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li><li>Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementan</li><li>Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP</li><li>Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian</li></ul> | <b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer</li><li>Menguasai aplikasi perpustakaan</li><li>Menguas</li><li>Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan</li><li>Memahami Penyusunan Nomenklatur Buku perpustakaan</li><li>Memiliki kemampuan katalog koleksi buku perputakaan</li><li>Pustakawan atau calon</li></ul> |
| <b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP Penerimaan Koleksi Buku</li><li>SOP Pengembalian Koleksi Buku</li></ul>  | <b>Peralatan/perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seperangkat komputer dan alat tulis</li><li>Peralatan perpustakaan</li></ul>  |
| <b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Apabila Pelayanan Peminjaman buku tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka akan mengakibatkan tidak tertibnya pengelolaan perpustakaan</li></ul>   | <b>Pencatatan dan pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Perpustakaan</li><li>Publikasi</li></ul>  |

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

|  |                   |                        |
|--|-------------------|------------------------|
| BRMP   | Nomor SOP         | : 079 /SOP/BBPPMP/2025 |
| BBPPMP   | Tanggal Pembuatan | : 3 Juli 2025          |
| Kelompok Penerapan, Kerja Sama, dan Penilaian Kesesuaian | Tanggal Revisi    | : -                    |
| Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan Modernisasi Pertanian |                   |                        |

**SOP PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN:****LAYANAN PERPUSTAKAAN****SATUAN KERJA BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Pengertian            | : Prosedur pelayanan peminjaman buku perpustakaan   |
| Tujuan                | : Terlaksananya pemijaman buku yang tertib  |
| Kebijakan/Dasar Hukum | : <ul style="list-style-type: none"><li>• UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Ne</li><li>• UU RI No. 1 Tahun 2004 tetang Perbendaharaan Negara</li><li>• PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li><li>• Prepres No 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian</li><li>• Permen PAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li><li>• PP No. 60 tahun 2008 tentang SPIP</li><li>• Permentan No. 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementan</li><li>• Permentan No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup BRMP</li><li>• Kepmentan No. 649 Tahun 2-25 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian</li></ul> |
| Prosedur              | : <ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima usulan peminjaman buku</li><li>• Melakukan Penelusuran buku yang akan dipinjam</li><li>• Melakukan Pencatatan data peminjam dan buku yang akan dipinjam</li><li>• Menyetujui peminjaman buku</li><li>• Menyerahkan Peminjaman buku</li></ul>   |
| Keterkaitan           | : <ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Penerimaan Koleksi Buku</li><li>• SOP Pengembalian Koleksi Buku</li></ul>   |

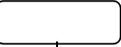
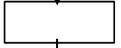
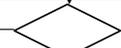
No: 079 /SOP/BBPPMP/2025

**SOP PELAYANAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN**

**LAYANAN PERPUSTAKAAN**

BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN

TIM KERJA DISEMINASI DAN PENERAPAN MODERNISASI

| No | Kegiatan   | Pelaksanaan   |   | Mutu Baku       |          |                  | Ket. |
|----|--|---|---|-----------------|----------|------------------|------|
|    |  | Operator perpus   | Pustakawan  | Kelengkapan     | Waktu    | Output           |      |
| 1  | Menerima usulan peminjaman buku                                |  |   | Buku / komputer | 10 menit | Data pengunjung  |      |
| 2  | Melakukan Penelusuran buku yang akan dipinjam                  |  |   | Katalog         | 1 jam    | Buku yang dicari |      |
| 3  | Melakukan Pencatatan data peminjam dan buku yang akan dipinjam |  |   | Buku            | 15 menit | Judul buku       |      |
| 4  | Menyetujui peminjaman buku                                     | Tidak   |  | Data            | 15 menit | Buku             |      |
| 5  | Menyerahkan Peminjaman buku                                    |  | Ya  | Buku            | 15 menit | Buku             |      |