

LAPORAN TAHUNAN PPID

Balai Besar Penerapan Standar
Instrumen Pertanian

TAHUN 2024



BSIP PENERAPAN

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Laporan PPID Tahun 2024 di Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP). Laporan ini disusun sebagai media pertanggungjawaban kegiatan pelayanan publik atau publik service dalam birokrasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Laporan ini memuat berbagai kegiatan pelaksanaan pelayaan informasi publik dilingkup BBPSIP yang disampaikan secara terbuka. Laporan ini merupakan salah satu wujud dari semangat keterbukaan informasi publik yang dapat diakses oleh berbagai pihak, baik PPID utama Kementerian pertanian, Komisi Informasi publik dan Masyarakat sehingga dapat menjadi kontrol terhadap kinerja PPID BBPSIP.

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian perlu terus memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat yang berkepentingan pada organisasi sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Pejabat Pengelola Imformasi dan Dokumentasi {PPID} Pelaksana UPT Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) berkomitmen dengan penuh tanggungjawab terus melakukan perbaikan dari segi pelayanan, sarana dan prasarana, perencanaan dan pelaporan sehingga dapat mewujudkan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga kami secara terbuka menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kemajuan kegiatan PPID BBPSIP. Namun demikian' kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi dalam pelaporan ini.

Mengetahui,

Kepala Balai Besar,

Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc.
NIP 19670514 199703 1 002

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	ii
1. Sekilas PPID Unit Kerja	1
1.1. Visi dan Misi	2
1.2. Tugas dan Tanggung Jawab PPID	2
1.3. Tata Cara Permohonan Informasi dan Prosedur Permintaan Informasi Publik BBPSIP	3
2. Program dan Kegiatan PPID Unit Kerja.....	5
2.1. Penyediaan Informasi Prosedur Memperoleh Informasi Publik	5
2.2. Informasi Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat, Berdasarkan Informasi Berkala (PERKI Nomor 1 Tahun 2021, Pasal 14)	10
2.3. Penyediaan Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewengan atau Pelanggaran	13
2.4. Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik.....	15
2.5. Rangkaian Kegiatan PPID Dilaksanakan Tahun 2024	15
3. Maklumat Maklumat dan Motto Pelayanan Informasi Publik.....	31
4. SDM dan Anggaran PPID	33
5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik	36
6. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Dalam 1 Tahun	40
6.1. Email	40
6.2. Whatapp / Telepon	40
6.3. Portal PPID.....	41
6.4. Kunjungan Langsung	41
7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik Periode Bulan Januari – Desember 2024.....	43
8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Beserta Alasan Pengajuan Keberatan	44
9. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak Beserta Alasan Penolakan	45
10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia, Jenis Kelamin, Pekerjaan dan Pendidikan	46
10.1. Jumlah Pemohon Jenis Kelamin.....	46
10.2. Jumlah Pemohon Pekerjaan dan Pendidikan	47
11. Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan	48
12. Kolaborasi Layanan Informasi.....	49
13. Kendala dan Tantangan beserta solusi.....	51
14. Penutup	53
Lampiran.....	54

1. SEKILAS PPID UNIT KERJA

Informasi merupakan salah satu hal penting bagi setiap orang serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik.

Begitu pun Badan Publik harus memberikan akses informasi seluas-luasnya kepada masyarakat, agar masyarakat dapat memperoleh informasi secara resmi dan lengkap mengenai pelaksanaan pemerintahan melalui berbagai saluran informasi. Hal ini sejalan dengan ketentuan Pasal 28 F UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945) yang mengatur bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Dalam pemenuhan hak masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pemerintahan juga telah diatur melalui UndangUndang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), dimana menjadi titik tolak terhadap aspek legalitas, upaya masyarakat dalam mencari, memilih sumber dan menyalurkan informasi yang faktual dan dapat dipercaya. UU KIP ini wajib dilaksanakan oleh seluruh Badan Publik, termasuk Kementerian Pertanian yang memiliki banyak informasi dan dokumen di setiap unit kerja dan unit pelaksana teknis

Sebagai wujud komitmen Sesuai Permentan 13 tahun 2023 dalam tugas pokoknya Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) diberi mandat untuk membina dan mengkoordinasikan pelaksanaan penerapan standar instrumen pertanian yang dilakukan oleh Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian di 33 Provinsi. Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, tugas utama BBPSIP adalah melaksanakan penerapan standar instrumen pertanian.

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) telah menjalankan amanat UU No. 14 Tahun 2008, yang kemudian diperjelas oleh Peraturan Menteri Pertanian No. 32/permertan/ot.140/5/2011

tentang Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan kementerian pertanian. Beberapa poin yang dituang dalam Permentan No.32 tahun 2011 tersebut menjelaskan tentang dasar pengguna dalam memperoleh dan menggunakan informasi pertanian, dasar bagi Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi (PPID) di Kementerian Pertanian dalam penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik dan dokumentasi. BB Penerapan hadir mewujudkan tujuan dari Permentan tersebut, untuk membentuk komunikasi yang harmonis antara penyedia informasi dengan pemohon atau pengguna informasi pertanian dan kedua menciptakan integrasi antara penyedia informasi pertanian kepada publik. “Negara memiliki kewajiban melayani setiap warga negara dan penduduk untuk memenuhi hak dan kebutuhan dasarnya dalam kerangka pelayanan publik”.

1.1. Visi dan Misi

Visi

Terwujudnya dan berfungsinya unit pengelolaan informasi publik Kementerian Pertanian yang Terbuka, bertanggung jawab serta mudah diakses.

Misi

- 1) Mendorong keterbukaan penyelenggara dan penyelenggaraan kebijakan Kementerian Pertanian
- 2) Mewujudkan pelayanan informasi dan dokumentasi publik yang mudah, cepat, cermat, akurat dan bertanggungjawab
- 3) Membangun dan mengembangkan Sistem Informasi dan Dokumentasi yang Ramah pengguna melalui pemanfaatan teknologi informasi dan dokumentasi.

1.2. Tugas dan Tanggung Jawab PPID

Layanan Informasi Publik Kementerian Pertanian merupakan wujud implementasi dari Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengatur pengelolaan dan pelayanan informasi publik pada Badan Publik. Secara komprehensif Undang-Undang ini mengatur kewajiban Badan/Pejabat Publik dan Lembaga Masyarakat/Badan Publik lainnya untuk bisa memberikan pelayanan informasi yang terbuka, partisipatif dan bertanggungjawab kepada masyarakat. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 telah diterjemahkan melalui Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Dalam Peraturan Menteri Pertanian tersebut telah disebutkan tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing PPID, selanjutnya pada tahun 2016, telah disempurnakan melalui Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/ OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di

lingkungan Kementerian Pertanian. Penyempurnaan tersebut dilakukan untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi yang dimanfaatkan untuk memaksimalkan proses pengelolaan maupun pelayanan informasi publik.

Tugas dan tanggung jawab PPID Pembantu Pelaksana Es. II terkait Dokumentasi sesuai Permentan 32 tahun 2011; pasal 8, 9, 10 adalah :

- 1) Penyediaan penyimpanan pendokumentasian pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup Kementerian Pertanian
- 2) Menyediakan daftar informasi publik, tugas dan tanggung jawab terkait TIK sesuai Permenyan nomor 25/2016 Perubahan atas Permentan 32 Tahun 2011 adalah :
 - a. Penyediaan hardware di UK/UPT
 - b. Monev pelaksanaan PPID
 - c. Penyediaan konten elektronis

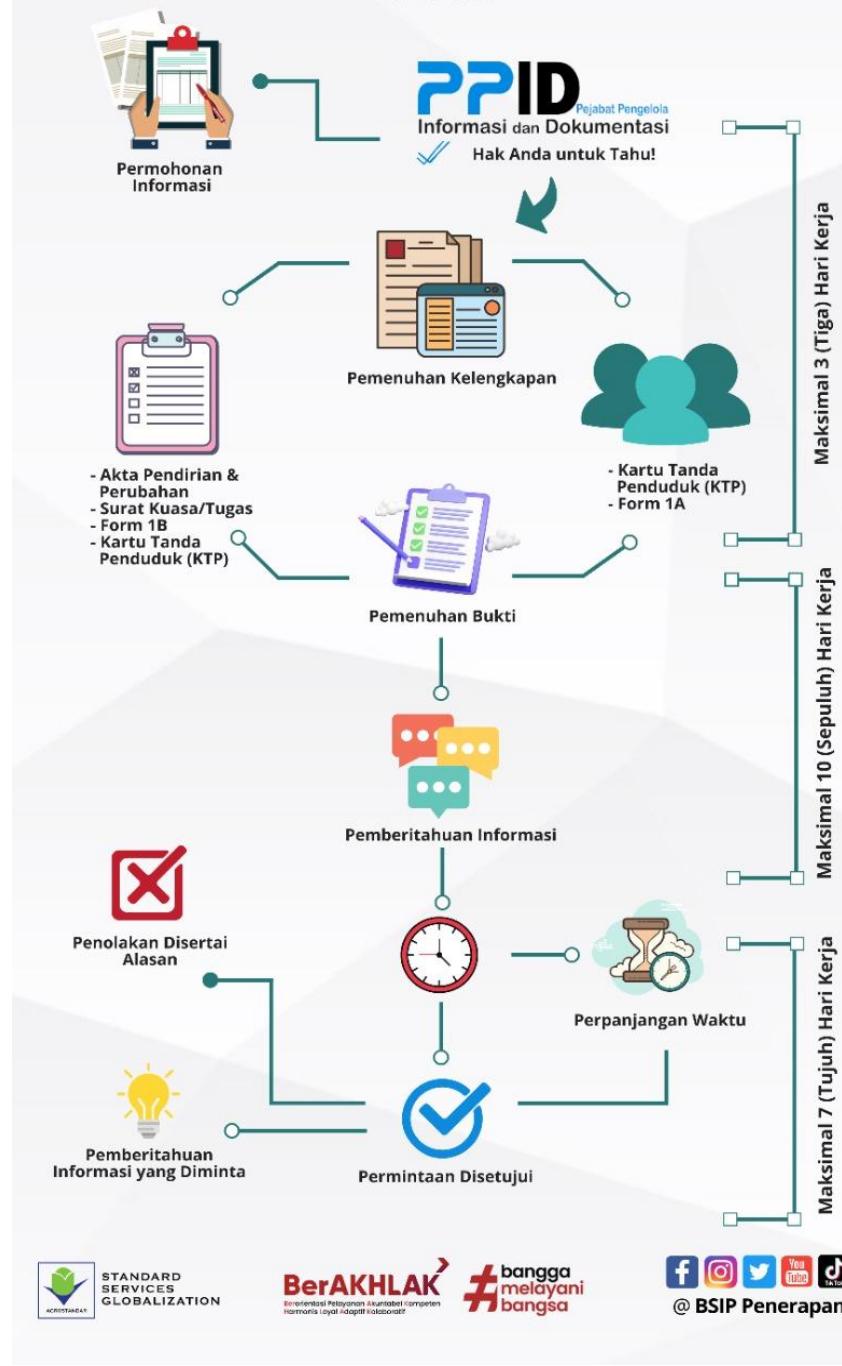
1.3. Tata Cara Permohonan Informasi dan Prosedur Permintaan Informasi Publik BBPSIP

Pengaturan tata cara memperoleh informasi publik dilakukan agar perolehan informasi publik dapat terlaksana dengan teratur dan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku. Secara umum, terdapat dua mekanisme pemerolehan informasi publik, yaitu melalui akses pada sarana elektronik maupun non-elektronik yang telah disediakan oleh Kementerian Pertanian. Pelayanan informasi yang disediakan terdiri dari beberapa saluran, yaitu Menu Website atau Portal PPID, email dan *Counter Layanan* meja informasi.

Mekanisme sebagai berikut :

- 1) Pemohon informasi publik mengajukan permintaan informasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), baik langsung secara lisan, melalui surat atau surat elektronik (email), dan juga permintaan dapat dilakukan melalui telepon.
- 2) Pemohon informasi harus menuliskan jenis informasi yang diinginkan pada form yang tersedia yaitu form 1A untuk perorangan atau form 1B untuk badan hukum/badan publik/kelompok dan menyerahkan foto copy data diri sesuai dengan persyaratan.
- 3) Pengelola PPID mencatat semua informasi yang disebutkan oleh pemohon.
- 4) Pemohon informasi harus meminta bukti kepada PPID bahwa telah dilakukan permintaan informasi, serat nomor pendaftaran.
- 5) Dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja Pejabat PPID harus memberikan jawaban tertulis atas permintaan informasi yang di butuhkan. PPID dapat meminta perpanjangan waktu 7 (tujuh) hari kerja untuk memenuhi permintaan informasi disertai alasan perpanjangan.
- 6) Setelah waktu yang ditentukan pemohon menerima informasi.

PROSEDUR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN PERTANIAN BBPSIP



Gambar 1. Prosedur Permintaan Informasi Publik Kementerian Pertanian

2. PROGRAM DAN KEGIATAN PPID UNIT KERJA

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik disebut juga dengan istilah PPID, dimana dapat diartikan sebagai pejabat yang bertanggung jawab dibidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008. Sepanjang tahun 2023 BBPSIP telah melakukan program-program kegiatan pelayanan publik. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2023 meliputi; (1) hasil identifikasi standar instrument pertanian spesifik lokasi tanaman pangan dan peternakan (2) Pendampingan penerapan standar instrument pertanian (3) Koordinasi kegitana pengujian penerapan standar instrument pertanian (4) Penyusunan materi penyuluhan standar instrument pertanian spesifik lokasi (5) Diseminasi Hasil standardisasi instrumen Pertanian (6) tata kelola UPBS (7) Pengelolaan taman AgroStandar (8) Pendampingan Saran pengujian lembaga sertifikasi.

Namun demikian, BSIP sebagai Badan Publik mempunyai kewajiban kepada publik untuk menyampaikan pertanggungjawaban dari program dan kebijakan yang dijalankan tersebut. Karena itu, peran PPID sebagai garda terdepan dalam menyampaikan informasi publik sangat penting. Untuk menunjang pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik terkait kelancaran dalam hal pengelolaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan termasuk uji konsekuensi telah dikeluarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 jo. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/ HM.130/5/2016 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian yang dituangkan secara internal lingkup BSIP Penerapan melalui Surat Keputusan Kepala BSIP Penerapan nomor 29/Kpts/OT.080/H.12/01/2023.

2.1. Penyediaan Informasi Prosedur Memperoleh Informasi Publik

1) Standar Biaya Pelayanan Informasi Publik

Sesuai dengan amanah Undang-Undang, bahwa Badan Publik harus memberikan pelayanan informasi publik dengan cepat, tepat waktu, biaya ringan atau bahkan tanpa biaya, serta dengan cara yang sederhana, maka Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian telah menetapkan standar biaya pelayanan informasi publik tanpa biaya. Namun demikian, apabila pemohon informasi menghendaki penggandaan dokumen, materai dan sebagainya, maka biaya tersebut ditanggung oleh pemohon informasi.



Kementerian Pertanian
Republik Indonesia

LAYANAN PERMOHON INFORMASI PUBLIK

TIDAK DIPUNGUT BIAYA



#Biaya penggandaan, materai dan lain-lain
dibebankan pada pemohon informasi

**Balai Besar Penerapan
Standar Instrumen Pertanian**

Gambar 2. Layanan Permohonan Informasi Publik Tidak Dipungut Biaya

Dalam menjalankan pelayanan informasi, PPID Kementerian Pertanian menetapkan waktu pelayanan informasi publiknya yaitu setiap hari kerja pada hari Senin sampai dengan Kamis Pukul 09.00 – 15.00 WIB menyesuaikan bagian waktu wilayah kerja di masing-masing unit kerja.



Gambar 3. Layanan Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian

2) Tata cara pengajuan keberatan layanan informasi publik



Gambar 4. Tata Cara Pengajuan Keberatan Layanan Informasi Publik Kementerian Pertanian

3) Prosedur Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik



Gambar 5. Mekanisme Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi

2.2. Informasi Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat, Berdasarkan Informasi Berkala (PERKI Nomor 1 Tahun 2021, Pasal 14)

1) Peringatan Dini Evakuasi Darurat Gempa Bumi



Gambar 6. Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat Gempa Bumi

2) Peringatan dini Evakuasi Darurat Bencana Kebakaran

 BALAI BESAR PENERAPAN
STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
BANDAR STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT BENCANA KEBAKARAN



 Petugas membunyikan alarm atau mengumumkan adanya kebakaran kepada seluruh penghuni ruangan atau gedung untuk evakuasi keluar ruangan atau gedung melalui tangga darurat lantai atau tempat yang aman dari kebakaran

 Petugas memadamkan sumber api dengan menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan menghubungi Pemadam Kebakaran dan Petugas Pelayanan Kesehatan setempat

 Petugas melakukan pengecekan orang-orang yang telah berada di tempat aman

 Apabila ada petugas kesehatan, lakukan prosedur Triage (pemilahan kondisi kesehatan pejabat/pegawai yang dievakuasi) berdasarkan kondisi kesehatan korban dan memberikan pertolongan kesehatan.

 Petugas memutuskan aliran listrik melalui panel listrik

 Mengarahkan massa untuk evakuasi melalui tangga darurat terdekat

 Mengarahkan massa untuk berjalan secara tertib, tidak berlari, tidak menggunakan lift, dan berbaris teratur menuju ke tempat aman yang telah ditentukan (assembly point).

 **BerAKHLAK**
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adapril Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

@ BSIP Penerapan

Gambar 7. Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat Bencana Kebakaran

3) Sistem Peringatan Dini dan Evakuasi Bencana

The infographic is titled "SISTEM PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI BENCANA". It features a logo for BSIP (Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian) and a section titled "FUNGSI" (Functions) which lists:

- Memberitahukan secara cepat potensi/ancaman, hingga terjadinya bencana
- Merespon secara cepat & tepat potensi/ancaman terjadinya bencana
- Membantu evakuasi penyelamatan penduduk lebih cepat Mencegah & mengurangi dampak bencana

A warning icon (exclamation mark) is present, followed by the question "APA YANG HARUS DILAKUKAN JIKA TERJADI BENCANA?" (What should be done if a disaster occurs?) with the following list:

- Jangan panik
- Dengarkan instruksi dari Petugas
- Bawa barang-barang yang dirasa perlu saja
- Matikan komputer, mesin-mesin, dan elektronik lain bila memungkinkan
- Tutup dan kunci semua pintu sebelum pergi bila memungkinkan
- Jangan gunakan lift
- Gunakan tangga darurat terdekat dari lokasi anda berada
- Jalan menuju tempat evakuasi berdasarkan instruksi dari pengurus gedung
- Tapalih berada di dalam kelompok anda
- Tunggu instruksi selanjutnya

Logos at the bottom include AgroTamas, BerAKHLAK, bangga melayani bangsa, and social media links for Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, and TikTok.

Gambar 8. Sistem Peringatan Dini dan Evakuasi Bencana

2.3. Penyediaan Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran

1) Prosedur Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Melalui WBS



Gambar 9. WBS

2) Prosedur Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Melalui LAPOR



Gambar 10. Lapor



Gambar 11. Kanal Pengaduan Resmi Kementerian Pertanian

2.4. Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian selaku salah satu badan publik berkewajiban untuk memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat, menciptakan dan menjamin kelancaran dalam pelayanan informasi publik. Layanan informasi publik dapat diakses dengan mudah, cepat, dan akurat dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Sejalan dengan hal tersebut, Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian selaku Penanggung Jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Eselon II, melakukan penandatanganan Komitmen Bersama bertempat di Kantor Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian. Komitmen ini merupakan bukti keseriusan untuk melaksanakan keterbukaan informasi publik yang merupakan hak konstitusional tiap masyarakat. Pada kegiatan ini, Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian menekankan pentingnya komitmen dan dukungan pimpinan, diantaranya dengan menyediakan anggaran yang cukup, sarana prasarana yang memadai serta sumberdaya manusia yang kompeten. Penandatanganan komitmen keterbukaan informasi publik dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2024.



Gambar 12. Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik

2.5. Rangkaian Kegiatan PPID Dilaksanakan Tahun 2024

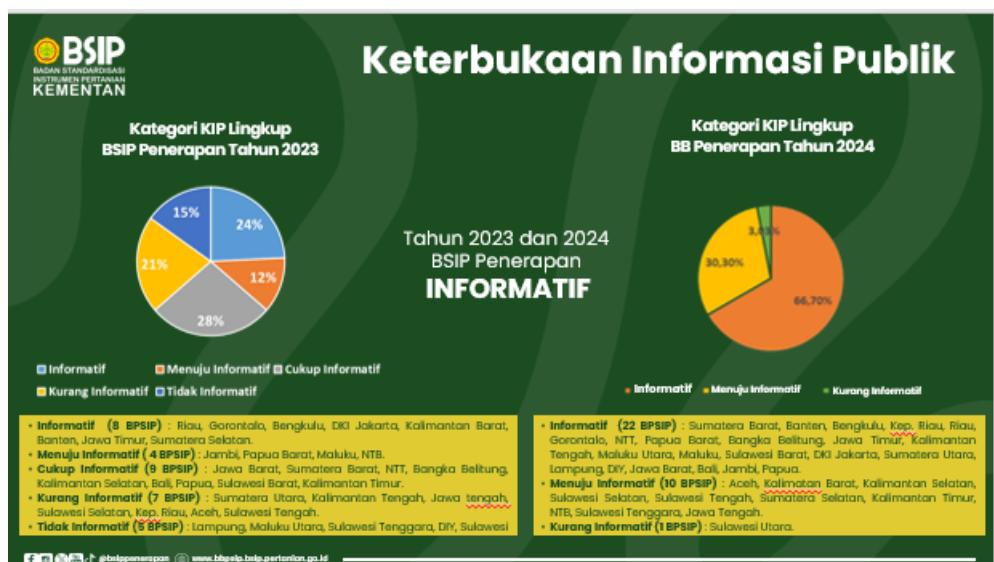
Dalam pelaksanaannya, PPID harus dapat berinovasi dalam memberikan pelayanan prima kepada pemohon dan pengguna informasi publik yang terdiri dari perorangan atau badan hukum, kelompok masyarakat, instansi pemerintah maupun masyarakat umum. Hal inilah yang membuat Badan Publik, terutama di Kementerian Pertanian untuk terus meningkatkan kinerja PPID. Untuk tahun 2024 Kementerian Pertanian masih terus fokus pada peningkatan penguatan sektor sumber daya manusia (SDM) yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kapabilitas PPID Kementerian Pertanian mengenai keterbukaan informasi publik, sehingga dapat mewujudkan sinergi dalam pengelolaan layanan informasi publik Kementerian Pertanian sesuai standar layanan informasi publik

sebagaimana diatur dalam Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki Nomor 1 Tahun 2021). Beberapa kegiatan PPID yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 antara lain:

1) Penguatan Pengelolaan Informasi Publik Lingkup BBPSIP

Upaya penguatan pengelolaan informasi publik lingkup BBPSIP dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik lingkup BBSIP. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2024 secara hybrid. Narasumber pada pertemuan ini Biro Humas dan Informasi Publik, dan BPSIP Riau. Target yang ingin dicapai dari kegiatan ini unHasil pemeringkatan keterbukaan informasi publik lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023, BPSIP yang menjadi UPT dibawah koordinasi BBPSIP, diantaranya:

- a. 8 BPSIP memperoleh predikat Informatif (Riau, Gorontalo, Bengkulu, DKI Jakarta, Kalimantan Barat, Banten, Jawa Timur, dan Sumatera Selatan);
- b. BPSIP kategori Menuju Informatif (Jambi, Papua Barat, Maluku, NTB);
- c. 9 BPSIP kategori Cukup Informatif (Jawa Barat, Sumatera Barat, NTT, Bangka Belitung, Kalimantan Selatan, Bali, Papua, Sulawesi barat, Kalimantan Timur);
- d. 7 BPSIP kategori Kurang Informatif (Sumatera Utara, Kalimantan Tengah, Jawa Tengah, Sulawesi Selatan, Kepulauan Riau, Aceh dan Sulawesi Tengah);
- e. BPSIP termasuk kategori Tidak Informatif (Lampung, Maluku Utara, Sulawesi Tenggara, DI Yogyakarta, Sulawesi Utara).



Gambar 13. Infografis KIP Lingkup BSIP Penerapan 2023

Diperlukan adanya evaluasi atau pemantauan dari BSIP Penerapan kepada BSIP Selindo secara berkala. Diharapkan komitmen bersama sehingga tahun 2024 seluruh BPSIP Selindo dapat berkinerja lebih baik dan dapat meningkatkan

predikatnya menjadi “Menuju Informatif” atau “Informatif” dalam penilaian pelayanan publik. Upaya Mempertahankan dan Meningkatkan Kategori “Informatif”, diantaranya:

- a. Sarana Prasarana, seperti Pemenuhan Kelengkapan SAQ Pemeringkatan KIP lingkup Kementerian, seperti updating website, media social, laporan PPID, peningkatan kualitas SDM, kelengkapan satpras layanan,
 - b. Komitmen Organisasi, seperti: SK, Penandatangan komitmen PPID, maklumat dan laporan-laporan lainnya sebagai eviden.
 - c. Pendampingan Pengelolaan Layanan dan Informasi Publik Lingkup BBPSIP dengan membentuk LO untuk setiap BPSIP.
 - d. Tugas dari LO, ini adalah untuk penghubung terkait pengelolaan layanan dan informasi publik serta melakukan monitoring terkait laporan pengelolaan layanan dan informasi publik.
- 2) Evaluasi Dan Konsolidasi Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Lingkup Badan Standardisasi Informasi Pertanian
- Komitmen BSIP dalam pelaksanaan keterbukaan informasi publik, komitmen tersebut tercermin melalui pelaksanaan kegiatan evaluasi dan konsolidasi yang melibatkan seluruh satuan kerja di BSIP, tak hanya itu keterbukaan informasi publik juga telah dimasukkan dalam pakta integritas yang harus dipenuhi oleh segenap jajaran BSIP. Kegiatan dilaksanakan di Hotel Loman, Yogyakarta pada tanggal 21-23 Mei 2024. Salah satu bukti komitmen tersebut adalah dengan memasukkan poin keterbukaan informasi dalam pakta integritas pada setiap pelantikan pejabat, baik struktural ataupun fungsional. Evaluasi dan konsolidasi dilakukan untuk menyatakan semangat keterbukaan informasi publik sebagai perwujudan transparansi dalam pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik. “Pelayanan informasi tidak hanya melalui PPID, tetapi berbagai saluran untuk menginformasikan program dan capaian Kementerian Pertanian. Hasil pemeringkatan keterbukaan informasi publik lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023 Lingkup BPSIP, diantaranya :

- a. Informatif : 14
- b. Menuju informatif : 8
- c. Cukup Informatif : 24
- d. Kurang Informatif : 13
- e. Tidak Informatif : 5
- f. BPSIP Sulut tidak submit

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan peringkat Keterbukaan Informasi Publik (KIP) dimasing-masing satker. Kegiatan ini juga memberikan kesempatan untuk para petugas PPID untuk dapat saling berdiskusi dan berkoordinasi dengan LO Biro Humas sehingga dalam pengisian formular SAQ dapat memiliki satu pemahaman yang sama. Sehingga dapat meningkatkan penilaian KIP ditahun 2024 dan mendapatkan peringkat lebih baik serta diharapkan semua satker mendapatkan predikat informatif.

- 3) Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Lingkup BBPSIP
Rapat dilakukan pada tanggal 31 Mei 2024, dilakukan melalui luring maupun daring melalui zoom meeting bagi seluruh satker BPSIP se-Indonesia, dengan agenda membahas membahas manajemen Risiko lingkup BBPSIP TA 2024, dan diperoleh hasil pembahasan sebagai berikut:
 - a. Ketua Kelompok Program dan Evaluasi Balai Besar Penerapan dalam arahan pembukaan menyampaikan bahwa dalam rangka meningkatkan penerapan SPI Pencapaian Target Perjanjian Kinerja Tahun 2024, direkomendasikan kepada Kepala BBPSIP agar:
 - Mengimplementasikan rencana pengendalian sesuai dengan target waktu pelaksanaan mitigasi risiko;
 - Mengomunikasikan hasil penyusunan SPIP kepada seluruh pegawai unit kerja BBPSIP sehingga kelemahan potensial pengendalian intern bisa diidentifikasi dan diperbaiki (mitigasi risiko);
 - Membuat rancangan pemantauan/monitoring kemudian melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap aktivitas pengendalian risiko yang telah dirumuskan secara periodik agar dapat meminimalkan risiko pencapaian tujuan organisasi;
 - Melakukan reviu/pemantauan/evaluasi dan mendokumentasikan seluruh kebijakan/SOP pelaksanaan kegiatan dan layanan serta capaian kinerja secara tertib dan berkala.
 - Memastikan Ketua Satlak PI berkoordinasi dengan Penanggungjawab Kegiatan untuk menyusun laporan pelaksanaan SPIP Tahun 2024.
 - b. Penyajian Materi
 - Narasumber dari Itjen, Bapak Nugroho bagian investigasi (materi terlampir)

- Menindaklanjuti kondisi diatas melalui pertemuan ini dapat menyamakan persepsi dalam membangun SPIP seperti apa yang dapat diaktualisasikan oleh seluruh pegawai BBPSIP dan satker lingkup BPSIP.
- Evidence kegiatan selalu lambat direspon, sehingga diingatkan kembali agar setiap output kegiatan yang sudah dilakukan agar segera dibuat evidencenya. Karena SPIP dapat menjadi feedback bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan. SPIP yang sudah disusun oleh BBPSIP agar menjadi acuan penyusunan SPIP bagi satker lingkup BBPSIP dan dikomunikasikan lebih lanjut, sehingga memperoleh SPIP yang dituangkan dalam PK dan diturunkan ke seluruh satker untuk sama-sama dilakukan.
- Regulasi dalam SPIP yaitu : Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemeritah; Peraturan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan No. 5 Tahun 2021 tentang Pedoman Penilaian Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah; Permentan No. 38 Tahun 2021 Penerapan MR dan Penyelenggaraan SPI Lingkungan Kementerian Pertanian; Peraturan Menteri Pertanian No. 08 Tahun 2022 tentang Efektivitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern lingkup Kementerian Pertanian; Rencana Kerja Tahunan Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian TA 2024 No. 2024.5.19.75; Surat Tugas Inspektur IV Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian No. B.0106/PW.180/G.5/03/2024 tanggal 26 Maret 2024.

4) *Training Soft Skills*

Pelatihan Soft Skills dengan Topik *Service Excellent* untuk Peningkatan Kompetensi Pelayanan Publik di BBPSIP dilaksanakan pada 4 September 2024. BBPSIP (Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian) melaksanakan pelatihan *Soft Skills* dengan topik *Service Excellent* sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik. Pelatihan ini ditujukan bagi seluruh petugas pelayanan dengan tujuan meningkatkan kompetensi mereka dalam memberikan layanan yang prima kepada masyarakat. Kegiatan ini sejalan dengan motto pelayanan BSIP yang mengedepankan tiga prinsip utama, yaitu sigap, informatif, dan profesional. Melalui pelatihan ini, diharapkan para petugas mampu menerapkan ketiga prinsip tersebut secara optimal dalam setiap interaksi dengan masyarakat. Kualitas pelayanan yang

baik sangat penting, terutama dalam lingkungan publik, di mana kecepatan dan akurasi informasi sangat dibutuhkan.



Gambar 14. Training Soft Skills

Pelatihan ini juga memberikan pemahaman mendalam mengenai Service Excellent, yakni kemampuan dalam memberikan pelayanan yang tidak hanya memenuhi tetapi juga melampaui harapan pelanggan. Fokus utama dari pelatihan ini adalah meningkatkan keterampilan komunikasi, memahami kebutuhan pelanggan dengan lebih baik, serta menjaga etika dan profesionalisme dalam setiap situasi pelayanan. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan BBPSIP dapat terus memberikan pelayanan yang berkualitas tinggi, serta semakin mendekatkan hubungan positif antara petugas dan masyarakat. Langkah ini juga menunjukkan komitmen BBPSIP dalam berinovasi dan meningkatkan standar pelayanan publik yang lebih baik dan terpercaya.

- 5) Rapat Koordinasi PPID lingkup Kementerian Via Zoom Meeting - 7 Agustus 2024
Koordinasi PPID Lingkup Kementerian diselenggarakan melalui daring, pada tanggal 7 Agustus 2024. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Biro Humas dan Informasi Publik, Kementerian sebagai upaya koordinasi pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik sekaligus komunikasi publik program dan kegiatan utama Kementerian Pertanian.

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Informasi Publik - Drh. Moch. Arief Cahyono, M.Si

Hasil Penilaian SAQ 2024 akan segera diinformasikan secepatnya kepada seluruh satker UK-UPT Kementerian Pertanian. Sekitar 60 UK-UPT lebih informatif hasil Penilaian SAQ 2024 mendapatkan Kategori “Informatif” dan bersiap untuk masuk pada tahap selanjutnya, yaitu tahap persentasi yang nanti akan diselenggarakan secara online. Oleh karenanya, kepada seluruh satker tersebut diharapkan untuk terus berinovasi dalam melakukan peningkatan pelayanan publik. Bagi satker lain yang belum mendapatkan Kategori “Informatif”, diharapkan untuk terus bekerjasama dalam meningkatkan kinerjanya pelayanan publik dan memperbaiki elemen-elemen PPID agar menjadi kategori informatif. PPID Utama Kementerian Pertanian juga akan terus berkomitmen untuk terus mendampingi dan melayani secara memaksimalkan agar dapat meningkatkan pelayanan publik. Besar harapan semoga untuk penilaian SAQ selanjutnya agar seluruh satker mendapatkan Kategori “Informatif”.

Kementerian Pertanian Tahun 2024, BPSIP yang menjadi UPT dibawah koordinasi BBPSIP, diantaranya:

- a. 22 BPSIP memperoleh predikat Informatif:

Sumatera Barat, Banten, Bengkulu, Kepulauan Riau, Riau, Gorontalo, NTT, Papua Barat, Bangka Belitung, Jawa timur, Kalimantan Tengah, Maluku Utara, Sulawesi Barat, Maluku, Jakarta, Sumatera Utara, Lampung, DIY, Jawa Barat, Bali, Jambi, Papua

- b. 10 BPSIP kategori Menuju Informatif:

Aceh, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sumatera Selatan, Kalimantan Timur, NTB, Sulawesi Tenggara, Jawa Tengah,

- c. BPSIP kategori Kurang Informatif :

Sulawesi Utara

Media sosial memiliki peran penting dalam memperkuat pemberasaran informasi, terutama bagi Kementerian Pertanian. Dengan memanfaatkan platform ini, informasi mengenai program dan capaian Kementerian dapat lebih mudah dan cepat disebarluaskan kepada publik. Salah satu elemen kunci dalam upaya ini adalah peran aktif PPID. PPID UK-UPT harus aktif berkontribusi di media sosial dengan merespons dan merepost konten dari akun resmi Kementerian Pertanian. Keterlibatan ini

menunjukkan seberapa besar kontribusi UK-UPT dalam penderasan informasi, sehingga pesan-pesan dari kementerian bisa tersebar lebih luas dan lebih efektif.

Beberapa program Kementerian yang dapat didiseminasi, seperti PAT (Penerapan Teknologi), Pompanisasi, dan OPLAH (Optimalisasi Lahan). Publikasi hasil kerja program-program ini melalui media sosial sangat penting agar informasi dapat tersampaikan dengan jelas dan tepat sasaran.

Repost konten dari Kementerian Pertanian juga menjadi strategi yang efektif untuk menjaga konsistensi pesan dan meningkatkan jangkauan informasi. Selain itu, penguatan SDM (Sumber Daya Manusia) melalui pelatihan rutin tentang media sosial juga menjadi langkah yang penting. Dengan pelatihan berkala, tidak hanya konten yang diperkuat, tetapi juga kemampuan SDM dalam mengelola media social. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan informasi mengenai capaian program-program Kementerian Pertanian dapat lebih deras mengalir dan menjangkau lebih banyak orang dan akan membantu publik memahami dan mengapresiasi upaya yang telah dilakukan oleh kementerian.

Untuk memperkuat penderasan informasi, penting untuk secara rutin merepost konten dari Kementerian Pertanian agar suara yang disampaikan menjadi satu dan konsisten. Setiap bulan, akan dilakukan pendataan untuk memastikan repost konten yang ada dari Kementerian Pertanian.

Kedepannya direncanakan akan ada pelatihan untuk meningkatkan SDM. Penguatan SDM melalui pelatihan rutin tentang media sosial khususnya. Pelatihan ini tidak hanya fokus pada peningkatan konten tetapi juga pada kemampuan SDM, dengan mengacu pada agenda setting agar informasi yang disampaikan tidak menimbulkan kebisingan.

Hasil penilaian SAQ 2024, lebih dari setengah PPID telah dikategorikan sebagai informatif. Jika anggaran dan memungkinkan, akan diadakan sifitasi secara offline. Acara besar akan diselenggarakan di pusat dengan mengundang UK-UPT, dan surat resmi akan segera menyusul.

Semoga pertemuan kali ini dapat membawa hasil yang lebih baik lagi dan memberikan manfaat yang besar dalam upaya memperkuat penderasan informasi di Kementerian Pertanian.

- 6) Rapat Koordinasi PPID dalam peningkatan media sosial mendukung penderasan informasi program Kementerian

BBPSIP mengikuti rapat koordinasi PPID yang diselenggarakan oleh Biro Humas dan Informasi Publik pada tanggal 24 Agustus 2024, dengan topik Peran Media Sosial dalam Mendukung Penderasan Informasi Program Kementerian Pertanian.

Di era digital saat ini, media sosial memegang peran penting dalam penyebaran informasi secara cepat dan luas. Pemanfaatan media sosial oleh berbagai instansi pemerintah, termasuk Kementerian Pertanian, menjadi kunci dalam mendukung penyampaian program strategis kepada masyarakat. Dalam konteks Kementerian Pertanian, penderasan informasi mengenai kebijakan strategis seperti perluasan areal tanam, pompanisasi, dan optimalisasi lahan rawa, sangat penting untuk menjangkau berbagai kalangan, terutama para pelaku sektor pertanian.

Melalui platform media sosial, Kementerian Pertanian mengajak seluruh Unit Kerja (UK) dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawahnya untuk berpartisipasi aktif dalam memantau serta memberikan reaksi pada unggahan terkait program-program kementerian. Tidak hanya sekadar berinteraksi, tetapi dengan memberikan like, comment, share, maupun reaksi pada platform yang berbeda seperti WhatsApp Channel, UK dan UPT diharapkan bisa membantu meningkatkan jangkauan informasi. Berikut adalah beberapa platform media sosial yang digunakan oleh Kementerian Pertanian untuk mendukung penderasan informasi:

a. Instagram Kementan

https://www.instagram.com/reel/C_rfQebM8bt/?igsh=MWMzM3ljY3lnNHP4Ng==

b. Facebook Kementan

<https://www.facebook.com/share/v/RgC2NoCd86DLThmG/?mibextid=WC7FNe>

c. X Kementan

<https://twitter.com/kementan/status/1832972540148584607?t=qpF5AniXpEDVQkvd0vG-kg&s=19>

d. TikTok Kementan

<https://vt.tiktok.com/ZS2PQ7QC9/>

e. YouTube Kementan

<https://youtube.com/shorts/EHcWgs4MM2s?si=07Kdf8U1532guHWz>

f. WA Channel

<https://whatsapp.com/channel/0029VaM4ic10AgW585F5SG3u/604>

<https://whatsapp.com/channel/0029VaM4ic10AgW585F5SG3u/605>

- g. YouTube TV Tani
https://youtu.be/LbV5MCwuaOE?si=SB51wSlVvaW_hY4f
- h. Instagram Mentan Amran
https://www.instagram.com/p/C_qMWrpSwQ9/?igsh=OGN3M3UzdXcweHQ0
- i. Instagram Pak Wamen Sudaryono
https://www.instagram.com/p/C_rmk25S2yZ/?igsh=a2N1b2czczN4bDBp
- j. TikTok Pak Wamen Sudaryono
<https://vt.tiktok.com/ZS2P4fCxw/>

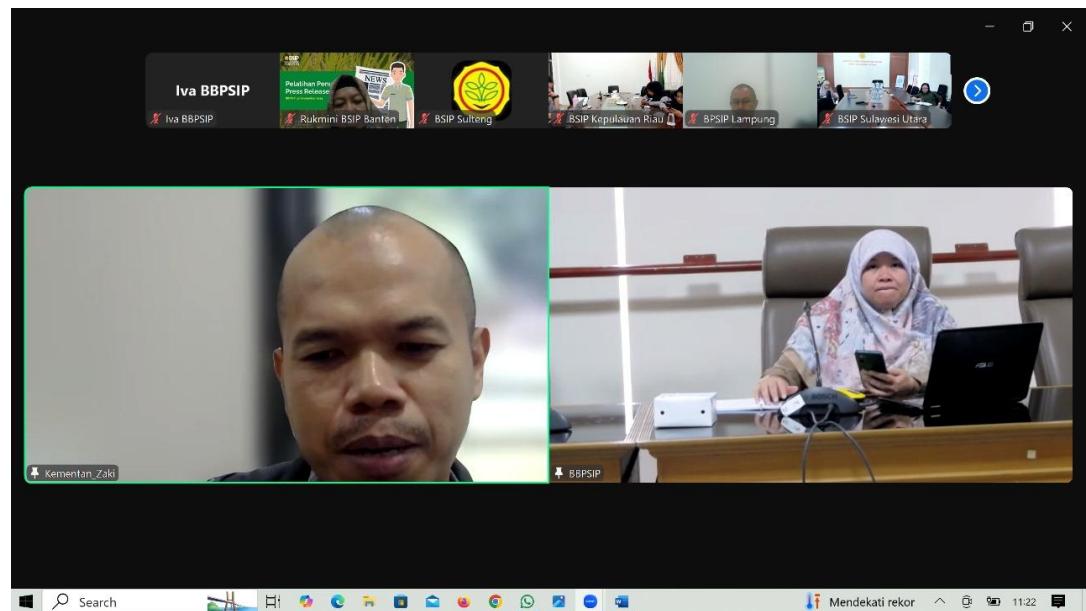
Dengan mengoptimalkan penggunaan berbagai platform ini, Kementerian Pertanian diharapkan dapat lebih mudah menjangkau masyarakat luas, memperkuat dukungan publik, dan mempercepat implementasi program-program strategis. Sinergi antara teknologi dan pertanian ini menjadi pilar penting dalam mewujudkan pembangunan pertanian yang berkelanjutan.

Selain partisipasi di media sosial, Kementerian Pertanian juga wajibkan secara rutin memproduksi press release yang dipublikasikan di berbagai media lokal dan nasional, termasuk portal informasi terpadu Agrinews Kementerian Pertanian <https://agrinews.pertanian.go.id/>. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa informasi terkait program dan kebijakan strategis pembangunan sektor pertanian dapat dijangkau oleh lebih banyak pihak.

Evaluasi dari kegiatan penderasan informasi ini dilakukan setiap harinya melalui Form LCS Medsoc Harian yang bisa diakses di google form dan hasilnya akan dilaporkan secara mingguan. Dengan kolaborasi aktif melalui media sosial, penyebaran informasi diharapkan dapat menjangkau masyarakat lebih luas dan efektif. Ini juga menjadi salah satu langkah penting dalam mendukung kemajuan sektor pertanian di Indonesia.

- 7) Pelatihan Press Release BBPSIP: Peningkatan Keterampilan Menulis untuk Penyebaran Informasi Publik
Untuk meningkatkan kapasitas SDM pengelola media sosial dalam mendukung penederasan informasi program strategis Kementerian, Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) mengadakan pelatihan penulisan press release. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 10 September 2024 di Ruang Rapat Bisbul, dengan narasumber Zaki Nabiha dari Biro Humas Kementerian Pertanian dan Yulianto dari Tabloid Sinar Tani. Pelatihan ini dihadiri oleh berbagai pimpinan dan staf

BBPSIP yang bertujuan untuk memperdalam kemampuan menulis press release demi memperkuat penyebaran informasi strategis dari Kementerian Pertanian.



Gambar 15. Pelatihan Press Release BBPSIP

Pelatihan dibuka oleh Ir. Yusuf, M.Si, Kepala Bagian Tata Usaha BBPSIP, yang menegaskan pentingnya pelatihan ini sebagai upaya untuk menyebarluaskan informasi program-program strategis Kementerian Pertanian, seperti pompanisasi, optimasi lahan, dan perluasan aeral tanam. Selain itu, BBPSIP juga menggandeng media seperti Sinar Tani untuk mendukung penyebaran informasi tersebut.

Dalam sesi penyampaian materi, Yulianto dari Sinar Tani memaparkan teknik dasar penulisan press release yang efektif. Ia menjelaskan pentingnya memilih topik yang mudah dipahami, membuat kerangka tulisan, serta menghindari kalimat yang terlalu panjang. Penulis juga disarankan untuk membuat judul menarik yang dapat memancing minat pembaca, dengan panjang maksimal sembilan kata. Selain itu, struktur tulisan berita menggunakan format piramida terbalik, dengan lead di bagian awal, diikuti detail penting, dan diakhiri dengan informasi tambahan.

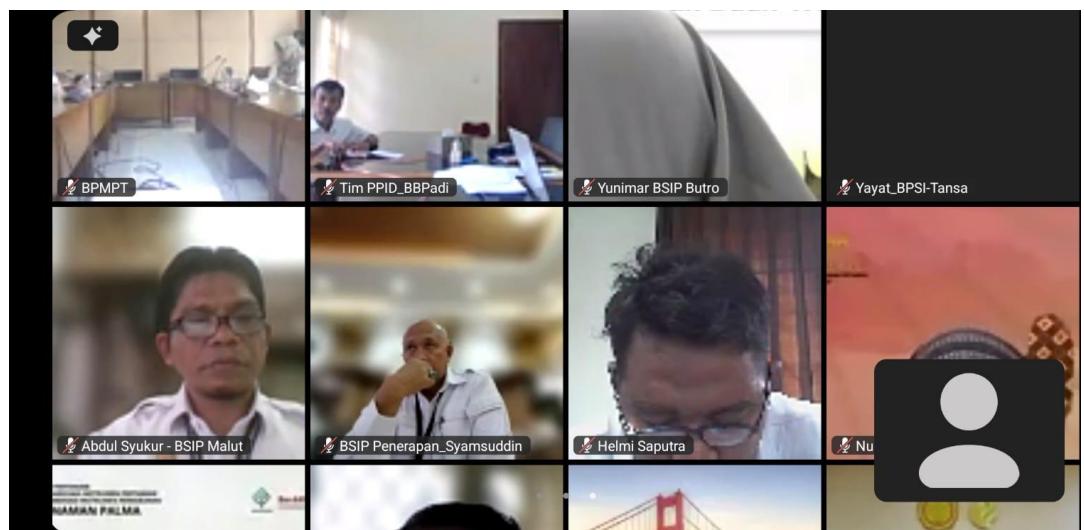
Sesi kedua oleh Zaki Nabiha dari Biro Humas Kementerian membahas siaran pers secara lebih teknis. Ia menekankan pentingnya mengikuti langkah-langkah penyusunan siaran pers yang sistematis, mulai dari menentukan tujuan hingga melakukan pratinjau dan edit. Zaki juga memberikan tips mengenai foto yang sesuai untuk disertakan dalam siaran pers, seperti menghindari foto dengan watermark yang berlebihan dan pose yang tidak alami.

Diskusi pelatihan juga membahas etika dalam penulisan press relase. Pelatihan ini diharapkan mampu meningkatkan kompetensi peserta dalam menulis press release yang efektif untuk menyampaikan informasi Kementerian kepada masyarakat luas.

8) Wawancara Online dalam rangka Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Ta. 2024

Dalam rangka pemeringkatan keterbukaan informasi publik Kementerian Pertanian Tahun 2024, BSIP Penerapan masuk dalam kategori "informatif" unit kerja Eselon II. Proses penilaian selanjutnya adalah wawancara yang dilakukan secara luring. Kegiatan visitasi bertujuan untuk memvalidasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta menggali lebih dalam pemahaman Kepala UK/UPT terkait komitmen dan implementasi Keterbukaan informasi publik di masing-masing unit kerja.

Kepala Balai Besar Penerapan mengapresiasi atas capaian Balai Besar meraih kategori "informatif", hal ini merupakan amanah yang harus dijaga, perbaikan untuk dapat memberikan pelayanan publik perlu terus dilakukan. Sesuai Permentan nomor 13 tahun 2022, Balai Besar harus mengoptimalkan fungsi koordinasi untuk menderaskan program, Pedum, Juknis penerapan standar dan ketentuan lainnya untuk Balai Penerapan Standar se-Indonesia, yang mana hal ini juga merupakan bentuk keterbukaan informasi publik



Gambar 16. Pelatihan Press Release BBPSIP

9) Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementerian 2024

Acara tahunan ini bertujuan untuk mengukur implementasi Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Penilaian dilakukan terhadap

kinerja unit kerja dan unit pelaksana teknis (UPT) dalam mewujudkan transparansi, akuntabilitas, serta mendukung penyebaran informasi yang akurat di lingkungan Kementerian. Tahun ini, acara tersebut melibatkan 120 unit kerja/UPT yang terdiri dari pimpinan, pengelola kehumasan, dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).



Gambar 17. BBPSIP Raih Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Kementerian 2024

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) kembali mencatatkan prestasi gemilang dalam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Pertanian 2024. Pada ajang yang digelar di IPB International Convention Center, Bogor, pada tanggal 6 Desember 2024. BBPSIP meraih predikat Informatif dengan peringkat ke-8 untuk kategori Eselon II lingkup Kementerian. Tidak hanya itu, BBPSIP juga dianugerahi penghargaan khusus sebagai Instansi Pembina PPID Pelaksana Terbaik 2024.

Plt Sekretaris Jenderal, Ali Jamil menyampaikan apresiasinya atas kinerja seluruh tim PPID dan unit pelaksana yang telah berkomitmen dalam meningkatkan keterbukaan informasi. Pada lingkup BBPSIP, sebanyak 22 unit kerja/UPT berhasil meraih predikat Informatif, meningkat signifikan dibandingkan tahun 2023. Selain itu, 10 unit kerja masuk dalam kategori Menuju Informatif, sementara hanya satu unit kerja yang masih berada pada kategori Kurang Informatif.

Keberhasilan BBPSIP ini tidak hanya menjadi bukti komitmen dalam mendukung keterbukaan informasi publik, tetapi juga menjadi inspirasi bagi unit kerja lainnya di lingkungan Kementerian. Dengan penghargaan ini, BBPSIP berkomitmen untuk terus memperkuat pembinaan, inovasi, dan kolaborasi guna mewujudkan pelayanan informasi yang lebih baik bagi masyarakat.

Acara Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementerian 2024 juga menjadi momentum refleksi atas pentingnya keterbukaan sebagai fondasi pemerintahan yang bersih dan akuntabel. Diharapkan, semua pihak yang terlibat dapat menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik di masa depan.

Daftar kategori lingkup Lingkup BBPSIP, berikut diantaranya :

- a. 22 BPSIP memperoleh predikat Informatif : Sumatera Barat, Banten, Bengkulu, Kepulauan Riau, Riau, Gorontalo, NTT, Papua Barat, Bangka Belitung, Jawa timur, Kalimantan Tengah, Maluku Utara, Sulawesi Barat, Maluku, Jakarta, Sumatera Utara, Lampung, DIY, Jawa Barat, Bali, Jambi, Papua,
- b. 10 BPSIP kategori Menuju Informatif: Aceh, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sumatera Selatan, Kalimantan Timur, NTB, Sulawesi Tenggara, Jawa Tengah
- c. BPSIP kategori Kurang Informatif: Sulawesi Utara

10) Sosialisasi Kode Etik dan Pencegahan Narkoba untuk Wujudkan Reformasi Birokrasi



Gambar 18. BBPSIP Lakukan Sosialisasi Kode Etik dan Pencegahan Narkoba

Kegiatan dilaksanakan pada 13 Desember 2024. bertujuan untuk memperkuat integritas pegawai dan mendukung upaya pencegahan narkoba di lingkungan kerja. Acara bertajuk Sosialisasi Kode Etik Pegawai dan Rencana Aksi Pencegahan Narkoba ini berlangsung secara daring dan luring via zoom yang diikuti oleh seluruh Lingkup BBPSIP Selindo pada Jumat, 13 Desember 2024. Kegiatan ini merupakan bagian dari komitmen BBPSIP dalam mendorong Reformasi Birokrasi yang berintegritas dan profesional. Pemaparan materi disampaikan oleh dua narasumber ahli, yakni perwakilan dari Biro Organisasi dan Kepegawaian untuk materi Kode Etik Pegawai, serta Badan Narkotika Nasional (BNN) Kabupaten Bogor yang memaparkan Rencana

Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (RAN P4GN).

Biro Organisasi dan Kepegawaian mengawali sosialisasi dengan mengupas tuntas kode etik pegawai sebagai panduan perilaku bagi seluruh pegawai BBPSIP. Kode etik ini bertujuan menciptakan budaya kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, profesionalisme, dan akuntabilitas. Dengan penerapan kode etik yang konsisten, diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan publik terhadap kinerja instansi. BNN Kabupaten Bogor melanjutkan sesi berikutnya dengan menyampaikan RAN P4GN. Materi ini menekankan pentingnya kewaspadaan terhadap bahaya penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba di lingkungan kerja. Peserta mendapatkan pemahaman tentang langkah-langkah preventif yang dapat diambil untuk menciptakan lingkungan kerja yang bersih dari narkoba. Selain itu, dibahas juga peran aktif individu dalam mendukung program pemerintah dalam memerangi narkoba.

Kabag TU BBPSIP dalam sambutannya menegaskan pentingnya kegiatan ini sebagai wujud nyata dukungan BBPSIP terhadap reformasi birokrasi yang bersih, berwibawa, dan bebas dari narkoba. "Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas kerja dengan menjaga integritas dan mencegah segala bentuk penyimpangan, termasuk penyalahgunaan narkoba," ujarnya. Acara ini diakhiri dengan sesi diskusi interaktif, di mana peserta aktif bertanya dan berbagi pandangan terkait implementasi kode etik serta upaya pencegahan narkoba. Semangat kolaborasi yang tinggi terlihat dari antusiasme peserta, mencerminkan keseriusan BBPSIP dalam mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan profesional. Langkah strategis yang diambil BBPSIP ini diharapkan dapat menjalankan fungsi reformasi birokrasi yang menyeluruh dan berkelanjutan.

- 11) Sosialisasi untuk Wujudkan Budaya Kerja BerAKHLAK dan Birokrasi Bersih
- Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern dan Zona Integritas dilaksanakan pada 16 Desember 2024. Kegiatan ini bertujuan membangun budaya kerja BerAKHLAK di lingkungan BBPSIP serta memperkuat komitmen menuju tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel. Kegiatan ini diadakan secara hybrid, melibatkan partisipasi daring dan tatap muka oleh seluruh Lingkup BBPSIP Selindo.



Gambar 19. BBPSIP Gelar Sosialisasi untuk Wujudkan Budaya Kerja BerAKHLAK dan Birokrasi Bersih

Dengan menghadirkan narasumber dari Tim Inspektorat Investigasi Kementerian Pertanian, sosialisasi menyoroti pengelolaan gratifikasi, prosedur penanganan pengaduan masyarakat, serta pencegahan dan penanganan benturan kepentingan. Larangan praktik judi online dan pinjaman online ilegal turut dibahas untuk memperkuat integritas pegawai. Fokus utama adalah strategi pencegahan korupsi guna menciptakan birokrasi bersih.

Kabag TU BBPSIP menegaskan bahwa acara ini adalah langkah nyata menciptakan lingkungan kerja yang sehat, produktif, dan berintegritas. Hasil evaluasi Zona Integritas 2024 dan strategi 2025 juga disampaikan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan memperkokoh BBPSIP sebagai lembaga bebas korupsi.

Melalui sosialisasi ini, seluruh pegawai diharapkan mampu menerapkan nilai-nilai integritas dalam tugas sehari-hari, menjadikan BBPSIP sebagai institusi yang konsisten mendukung reformasi birokrasi di sektor pertanian.

Komitmen ini mencerminkan semangat sinergi antara pengendalian internal dan penguatan budaya kerja untuk pelayanan masyarakat yang lebih baik.

3. MAKLUMAT MAKLUMAT DAN MOTTO PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Maklumat pelayanan merupakan salah satu penilaian kepatuhan standar pelayanan publik sebagaimana UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Jika merujuk pada Pasal 22 Ayat (1) UU Pelayanan Publik, Maklumat pelayanan dapat diartikan sebagai bentuk kewajiban dan janji penyelenggara layanan, kepada masyarakat sebagai pengguna layanan, untuk melaksanakan standar pelayanan yang telah ditetapkan penyelenggara layanan. Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian telah membuat maklumat yang telah ditandatangani oleh Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian.



Gambar 20. Maklumat Pelayanan

Selain itu kami juga memiliki motto pelayanan publik yaitu “Melayani dengan **SIP**” : **SIGAP**, **INFORMATIF** dan **PROFESIONAL**. Melalui motto ini diharapkan dapat memberikan motivasi dan prinsip yang positif bagi petugas layanan untuk memberikan pelayanan yang prima.



Gambar 21. Moto Pelayanan BSIP Penerapan

4. SDM DAN ANGGARAN PPID

Tahun 2024 PPID BBPSIP masih berfokus pada peningkatan penguatan sektor sumber daya manusia (SDM) yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kapabilitas PPID BBPSIP mengenai keterbukaan informasi publik, sehingga dapat mewujudkan sinergi dalam pengelolaan layanan informasi publik sesuai standar layanan informasi publik sebagaimana diatur dalam Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki Nomor 1 Tahun 2021). Pelayanan publik.

Sebagai upaya meningkatkan kinerja pelayanan publik satker dan sebagai bentuk komitmen serta dukungan atas pelaksanaan Undang-Undang keterbukaan informasi publik, sehingga diperlukan pengalokasian anggaran guna mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan publik yang dilakukan oleh PPID di BBPSIP. Total anggaran yang digunakan untuk pengelolaan layanan publik di BBPSIP sekitar tahun 2024 terlampir.



Gambar 22. Anggaran Mendukung Keterbukaan Informasi Publik

Selanjutnya dalam rangka mengelola pelayanan publik di BBPSIP memiliki anggota tim yang telah dituangkan dalam SK BBPSIP nomor 36/Kpts/OT.080/H.12/01/2024 yang memiliki klasifikasi keanggotaan yang terdiri dari PPID Pelaksana UPT, sekretaris, pelayanan informasi publik Taman Agrostandar, layanan informasi publik konsultasi teknologi lainnya, layanan informasi publik perpustakaan, data dan informasi, bidang pengolah data dan klasifikasi informasi serta petugas layanan.



KEMENTERIAN PERTANIAN
BANDAR STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN

KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
NOMOR : 36/Kpts/HM.130/1/2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKUAN UNIT
PELAKUAN TEKNIK BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 491/KPTS/HM.130/A/08/2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon 1 Lingkup Kementerian Pertanian;
 - b. bahwa untuk mewujudkan pelayanan informasi publik dengan cepat, tepat, dan sederhana diperlukan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
 - c. bahwa atas dasar hal tersebut di atas pada alinea a dan b diatas, dipandang perlu membuat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Unit Pelaksana Teknik Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian;
 - d. bahwa berdasarkan hal tersebut, dalam lampiran Keputusan ini, dianggap cakap dan mampu untuk membanjir Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Unit Pelaksana Teknik Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian sesuai tugasnya.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik;
 - 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;
 - 4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2010 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
 - 5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 20 Tahun 2014 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
 - 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 - 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasi Informasi Publik;
 - 8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian;
 - 9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016, Perubahan atas Permen 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan

- Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
- 10. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Kementerian Pertanian;
 - 11. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 17/Kpts/HK.060/1/2015 tentang Infrastruktur Publik yang dikemukakan di lingkungan Kementerian Pertanian;
 - 12. Keputusan Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Nomor 117/Kpts/HM.130/A/09/2023 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Unit Kerja dan PPID Pelaksana UPT lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.

Memperhatikan : Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Komisi Informasi;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Penunjukan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Teknik Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) sebagaimana dicantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA :

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Unit Pelaksana Teknik sebagaimana dimaksud DIKTUM PERTAMA, Mempunyai tugas:

- 1. mendapatkan, bahan penyediaan, pengumpulan, pengolahan, dan menyajikan informasi dan dokumentasi kepada pihak luar;
- 2. menyampaikan secara cepat, tepat, dan sederhana sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 3. menyelesaikan bahan pengajuan konsultasi dan umpan balik;
- 4. menyampaikan bahan pengajuan pertimbangan, penilaian, dan rekomendasi;
- 5. menyampaikan bahan pengajuan pengesahan, keberatan, dan atau sengketa pelayanan informasi publik;
- 6. melakukan fasilitasi terhadap sengketa informasi publik; dan
- 7. menyampaikan informasi secara berkala kepada atasan PPID Pelaksana Eselon I Sekretariat Badan Standardisasi Instrumen Pertanian dan PPID Utama.

KETIGA :

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dapat menggunakan tambahan anggota, sarjana/kader dan/atau tenaga ahli untuk kelancaran tugas tim dalam melaksanakan tugasnya apabila diperlukan.

KEEMPAT :

Surat Keputusan yang diperlukan akhir ditetapkannya keputusan ini, dibebaskan pada anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DPA) Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian Tahun Anggaran 2024.

Lampiran Keputusan Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian

Nomor : 36/Kpts/OT. 080/H.12/01/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA UNIT
PELAKSANA TEKNIS BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
TAHUN 2024**

NO	JABATAN DALAM KEANGGOTAAN	JABATAN DALAM KEGIATAN
1.	PPID Pelaksana UPT	Kepala BBPSIP
2.	Sekretaris	Kepala Bagian Tata Usaha BBPSIP
3.	Pelayanan Informasi Publik Agroeduwisata	1. Tim Taman Agrostandar 2. Tim Penyuluh BBPSIP
4.	Layanan Informasi Publik konsultasi dan rekomendasi informasi standardisasi Pertanian dan Lainnya	1. Tim Penyuluh BBPSIP 2. Tim Kelompok Jabatan Fungsional.
5.	Layanan Informasi Publik Perpustakaan	1. Agustinus Situmorang, S.Sos 2. Reksa Muhammad Gumilar, S.I.Pust
6.	Data dan Informasi	1. Ketua Kelompok Program dan Evaluasi 2. Ketua Kelompok Penerapan dan Pengelolaan Standardisasi Instrumen Pertanian 3. Ketua Tim Kerja Kepegawaian 4. Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga 5. Ketua Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara 6. Ketua Tim Kerja Evaluasi 7. Ketua Tim Kerja Program 8. Ketua Tim Kerja Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian 9. Ketua Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian
7.	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi	1. Agung Susakti, A.Md 2. Okie Eka Triana, S.Kom 3. Supriyanti, S. Komp

Gambar 23. SK PPID 2023

5. SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam memberikan layanan informasi publik, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPSIP menyediakan ruang layanan dengan tujuan untuk memberi rasa nyaman kepada pemohon/pengguna Informasi Publik. Sarana dan prasarana yang baik serta memadai, menjadi salah satu faktor kunci bagi PPID Undiksha dalam menciptakan layanan yang inklusif bagi masyarakat. Melalui dukungan sarana dan prasarana. Standar pelayanan publik yang dimiliki BBPSIP meliputi pelayanan informasi publik, pelayanan magang/pkl/pelatihan, pelayanan perpustakaan dan pelayanan kunjungan agro eduwisata.

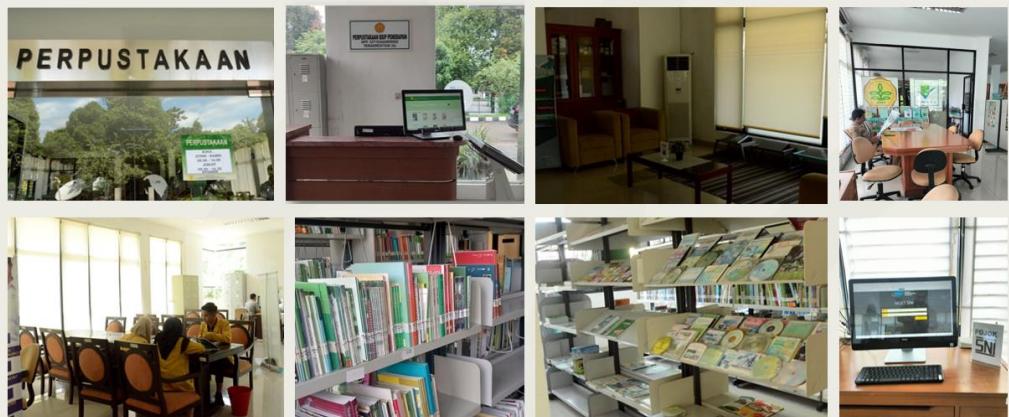
Penyediaan sarana dan prasarana tentunya disesuaikan dengan jalur layanan informasi publik yang disediakan agar dapat menciptakan layanan informasi publik ramah bagi seluruh kelompok masyarakat. Beberapa sarana dan prasaran yang dimiliki oleh BBPSIP, selain ruang layanan PPID, yaitu ruang tunggu, aula rapat, area parkir, titik kumpul, mushola, toilet, cctv, rambu-rambu petunjuk, alat pemadam kebakaran, perpustakaan dan taman agroinovasi (display tanaman, rumah bibit, hidroponik, layout penanaman, tempat penyampaian materi) dan sarana untuk disabilitas (akses jalan masuk, kursi roda).



Taman Agro Eduwisata



Perpustakaan

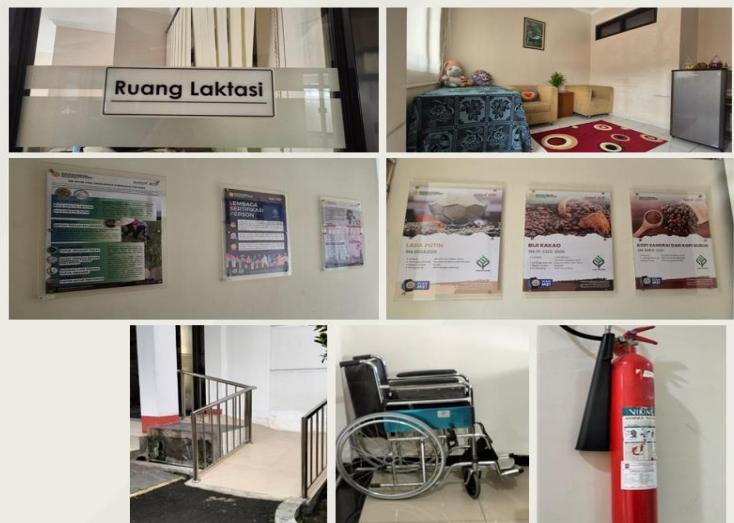


Aula, Ruang Rapat, dan Ruang Tunggu



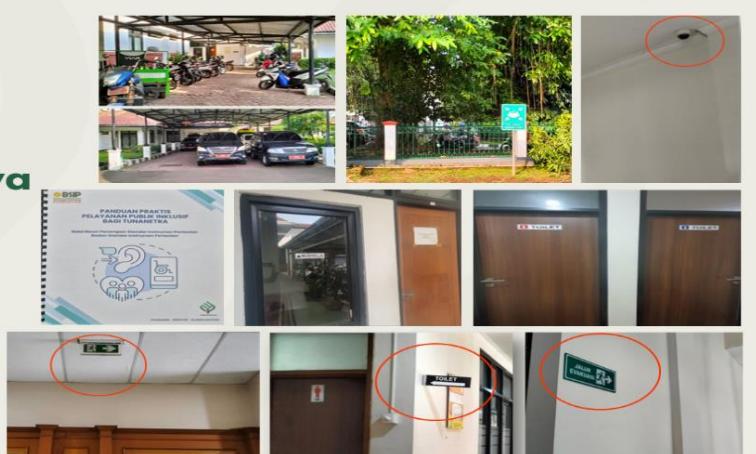
Sarana dan Prasarana Lainnya

- Ruang Laktasi,
- Media penyebaran informasi standardisasi,
- Akses Disabilitas,
- Kursi Roda, dan
- Alat Pemadam Kebakaran.



Sarana dan Prasarana Lainnya

- Area Parkir,
- Titik kumpul,
- CCTV,
- Buku Pelayanan Publik Inklusif Bagi Tuna Netra,
- Mushola,
- Toilet, dan
- Rambu Petunjuk Arah



Portal Media Sosial BSIP Penerapan

Inovasi Layanan Publik



Call Center
(0251) 8351 277



Online Chat
+62 851 8307 1943



QR Code Informasi
Inovasi di Taman
Agro Eduwisata



SNI Corner di
Perpustakaan BSIP
Penerapan



[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#) [www.bsip.bela.go.id](#)

6. REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DALAM 1 TAHUN

6.1. Email

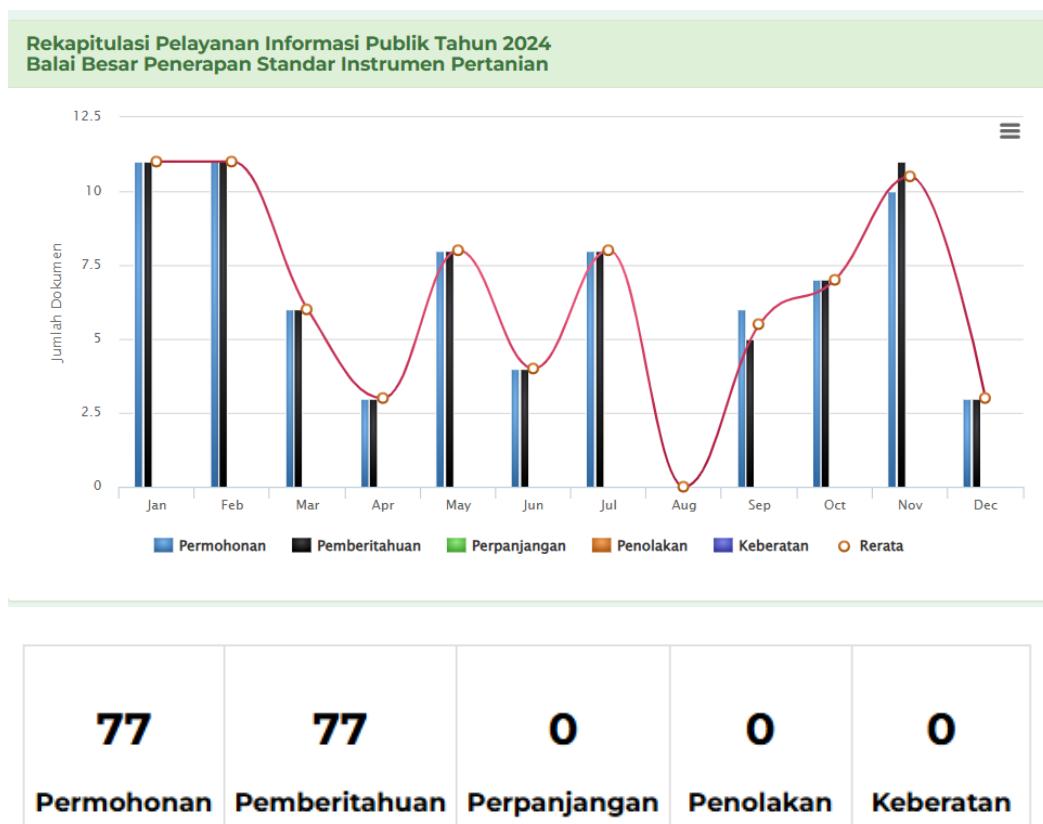
Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) selama periode Januari hingga bulan Desember 2024 permohonan informasi publik melalui email masuk ke bsip.bbpsi@pertanian.go.id dengan rincian 0 permohonan.

6.2. Whatapp / Telepon

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) selama periode Januari hingga bulan Desember 2024 permohonan informasi publik melalui whatapp ke 085183071943 dengan rincian 47 permohonan. Informasi permohonan whatapp (terlampir).

6.3. Portal PPID

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) selama periode Januari hingga bulan Desember 2024 telah menerima 77 permohonan informasi publik yang telah ditindaklanjuti dengan rincian 77 pemberitahuan, 0 perpanjangan, 0. Penolakan serta 0 Keberatan. Permononan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke desk pelayanan informasi BBPSIP maupun secara online melalui aplikasi portal PPID <https://bbp2tp-litbang-ppid.pertanian.go.id/>



Gambar 24. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BBPSIP Tahun 2024

6.4. Kunjungan Langsung

Kunjungan langsung selama periode Januari hingga bulan Desember 2024 ke Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) melalui layanan kunjungan langsung Taman Agroeduwisata dengan jumlah 1.639 orang. Berikut terlampir informasi pengunjung Taman Agroeduwisata :

Tabel 1. Layanan kunjungan langsung BBPSIP TA. 2024

No	Tanggal Layanan	Penerima Layanan	Jumlah Penerima Layanan
1.	Rabu, 31 Januari 2024	Paud KB IT Perisai	28 Orang, 5 Guru
2.	Rabu, 7 Februari 2024	SMP IT Buahati Islamic School Jakarta	200 Siswa, 25 Guru

3.	Selasa, 13 Februari 2024	KB/TK Bina Insani Bosowa	134 Siswa, 19 Guru
4.	Kamis, 15 Februari 2024	TK IT Bina Kawanku	43 Siswa, 6 Guru
5.	Selasa, 20 Februari 2024	SMA Bina Insani Mandiri (Akhwat)	30 Siswa, 3 Guru
6.	Rabu, 21 Februari 2024	SMA Bina Insani Mandiri (Ikhwan)	38 Siswa, 3 Guru
7.	Sabtu, 2 Maret 2024	Ikatan Haji Al-Ghazaly	50 Orang
8.	Selasa, 26 Maret 2024	SD Kesatuan	102 Siswa
9.	Senin, 6 Mei 2024	Universitas Hasanuddin	37 Siswa dan 9 Dosen
10.	Senin, 27 Mei 2024	Universitas Hasanuddin	45 Siswa dan 3 Dosen
11.	Jumat, 31 Mei 2024	SD Kesatuan	102 Siswa
12.	Jumat, 31 Mei 2024	TK AT Taufiq	19 Siswa dan 5 Guru
13.	Jumat, 31 Mei 2024	KTNA Kota Bogor	10 Orang
14.	Rabu, 5 Juni 2024	Komunitas Eat Chat Walk	35 Orang
15.	Kamis, 27Juni 2024	KWT Anggrek Macodes	15 Orang
16.	Selasa, 23 Juli 2024	DPRP Bangka Belitung	17 orang
17.	Kamis, 8 Agustus 2024	KWT Cempaka	15 orang
18.	Kamis, 22 Agustus 2024	KWT Sedap Malam	23 orang
19.	Rabu, 11 September 2024	SMK Farmasi Mandiri	27 orang
20.	Kamis, 29 September 2024	SD IT Attaufiq	56 orang
21.	Senin, 23 September 2024	SAI Talasia	30 orang
22.	Selasa, 1 Oktober 2024	DPRP Bangka Belitung	17 orang
23.	Kamis, 10 Oktober 2024	Sekolah Alam Al Ghiva	19 orang
24.	Selasa, 22 Oktober 2024	MA Gaza Al Islami Taufiqi School	52 orang
25.	Rabu, 23 Oktober 2024	TNI Yonif 805/KWS	11 orang
26.	Senin, 28 Oktober 2024	DPRD Prov. Banten	19 orang
27.	Selasa, 29 Oktober 2024	TK Tunas Pertiwi Kota Bogor	38 orang
28.	Senin, 4 Oktober 2024	DPRD Kab. Sigi Sulawesi Tengah	5 orang
29.	Jumat, 8 Oktober 2024	SDN Panaragan 3 Kota Bogor	72 orang
30.	Kamis, 14 November 2024	SD Alam Ciomas	43 orang
31.	Rabu, 20 November 2024	SD Teologi Kristen Tunas Pratiwi	52 orang
32.	Kamis, 21 November 2024	Paud Duniaku	45 orang
33.	Senin, 25 November 2024	Universitas IBN Khaldun Bogor Fakultas Ilmu Kesehatan	6 orang
34.	Selasa, 26 November 2024	Universitas IBN Khaldun Bogor Fakultas Ilmu Kesehatan	30 orang
35.	Jumat, 29 November 2024	TK Al Quran Al Amin	96 orang
Jumlah			1.639

7. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PERIODE BULAN JANUARI – DESEMBER 2024

Pelayanan informasi publik melalui aplikasi Portal PPID Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian pada tahun 2024 rata-rata pelayanan membutuhkan waktu 9 jam 18 menit 19 detik, pelayanan tercepat dilakukan dalam waktu 1 menit 22 detik dan pelayanan terlama dalam waktu 7 hari 20 jam 56 menit 1 detik. Pelayanan terlama tersebut, dikarenakan ada *maintenance* atau perbaikan dari pusat tentang aplikasi silayan sehingga petugas PPID tidak dapat mengakses portal Silayan. Untuk permintaan permohonan tetap berjalan sesuai kebutuhan pemohon hanya saja terkendala pada saat proses permohonan pada aplikasi Silayan.

Pelayanan Informasi Publik		
Rata rata pelayanan 9 jam 18 menit 19 detik	Pelayanan Tercepat 1 menit 22 detik	Pelayanan Terlama 7 Hari 20 jam 56 menit 1 detik

Gambar 25.Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BBPSIP Tahun 2024



Gambar 26.Pengumuman Pada Laman Sosial Media dan Web Tentang Gangguan Portal PPID

8. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN BESERTA ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

Permohonan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke desk pelayanan Informasi Publik maupun secara online melalui aplikasi Portal PPID. Dalam rekapan waktu pelayanan keberatan menunjukkan rata-rata pelayanan keberatan 0 detik, pelayanan tercepat 0 detik dan pelayanan terlama 0 detik.

Pelayanan Keberatan		
Rata rata pelayanan 00 detik	Pelayanan Tercepat 00 detik	Pelayanan Terlama 00 detik

Gambar 27. Rekapitulasi Pelayanan Keberatan BBPSIP Tahun 2024

9. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK BESERTA ALASAN PENOLAKAN

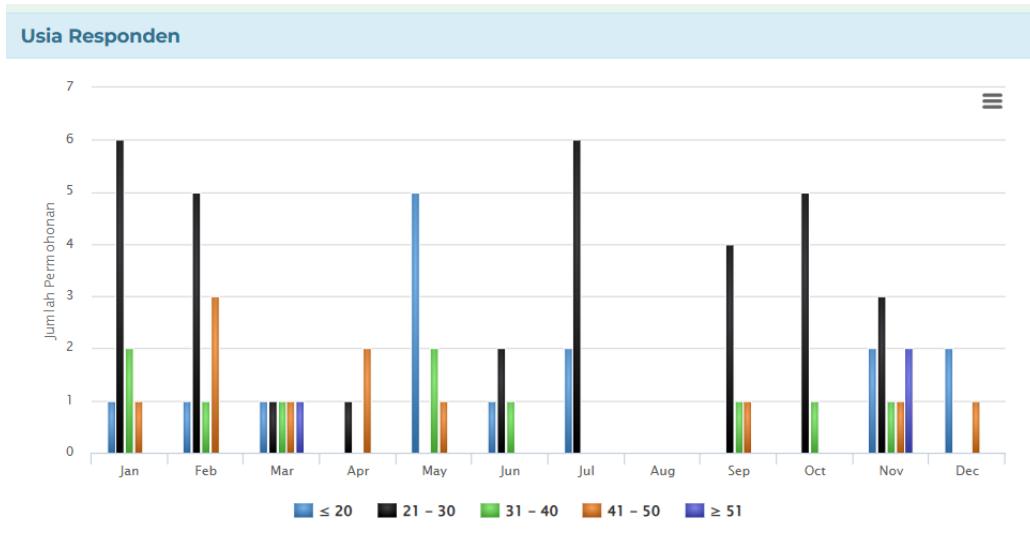
Permohonan pelayanan informasi publik yang ditolak selama periode Januari sampai Desember Tahun 2024 tidak ada, artinya semua permohonan layanan yang masuk ke PPPID BBPSIP semua diterima dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.

77	77	0	0	0
Permohonan	Pemberitahuan	Perpanjangan	Penolakan	Keberatan

Gambar 28. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BBPSIP Tahun 2024

10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA, JENIS KELAMIN, PEKERJAAN DAN PENDIDIKAN

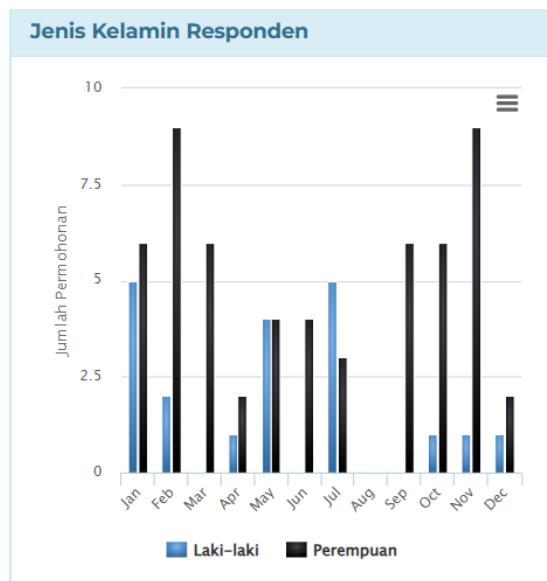
Pemohon layanan informasi publik BBPSI berdasarkan usia didominasi pemohon dengan rentang usia dibawah 20 tahun (15 orang), usia 21-30 tahun (33 orang), usia 31-40 tahun (10 orang), rentang usia 41-50 tahun (11 orang) dan diatas 50 tahun (3 orang). Pemohon dengan usia dibawah 20 tahun merupakan pemohon informasi terkait dengan PKL/magang.



Gambar 29. Rekapitulasi Usia Responden BBPSIP Tahun 2024

10.1. Jumlah Pemohon Jenis Kelamin

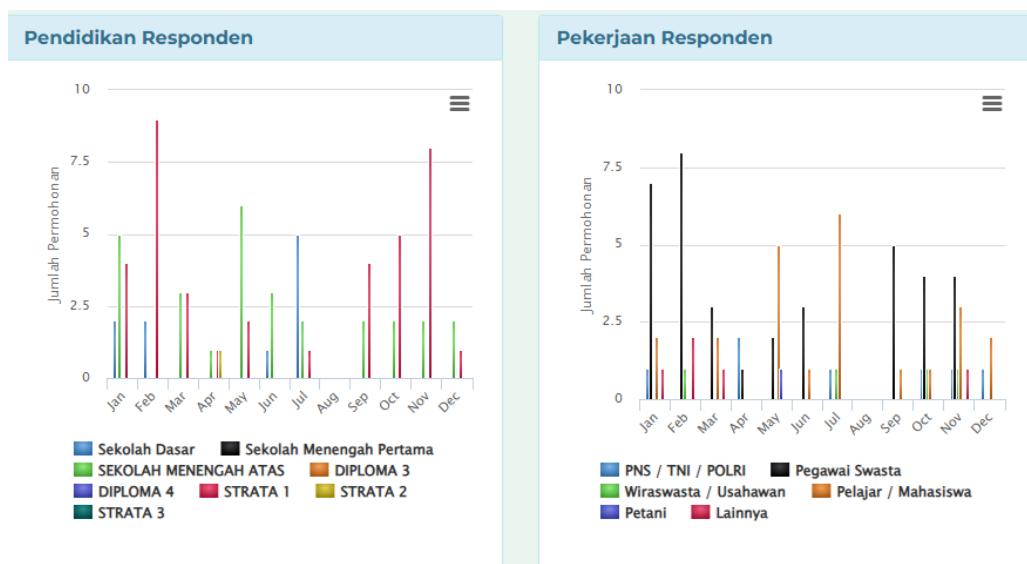
Pemohon informasi publik BBPSIP berdasarkan jenis kelamin yang terekap dalam SIlayan yang paling banyak adalah pemohon berjenis kelamin perempuan 57 orang dan pemohon laki-laki 20 orang dengan total sebanyak 77 pemohon.



Gambar 30. Rekapitulasi Jenis Kelamin Responden BBPSIP Tahun 2024

10.2. Jumlah Pemohon Pekerjaan dan Pendidikan

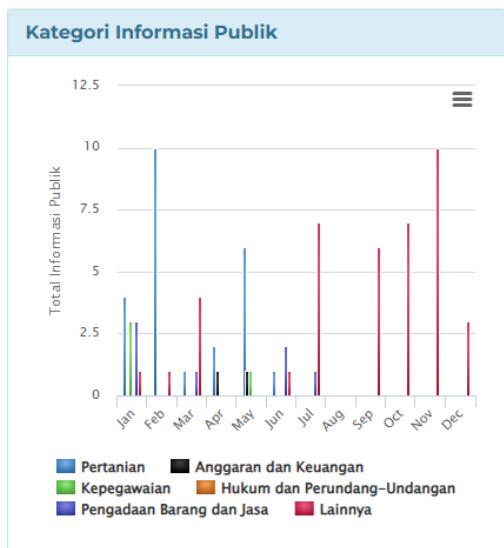
Pemohon berdasarkan Pendidikan meliputi 10 orang tingkat SD, 28 orang Pendidikan SMA, 38 orang berpendidikan S1, dan berpendidikan S2 berjumlah 1 orang. Berdasarkan jenis pekerjaanya, jumlah pemohon dikategorikan sebagai berikut 7 orang PNS/TNI/Polri, 37 orang wiraswasta, 4 orang pegawai swasta, 23 orang pelajar mahasiswa, 1 orang petani dan lainnya sebanyak 5 orang.



Gambar 31. Rekapitulasi Pendidikan dan Pekerjaan Responden BBPSIP Tahun 2024

11. JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KATEGORI PENGELOMPOKAN

Pemohon informasi publik BBPSIP berdasarkan kategori kelompok informasi publik meliputi kategori informasi pertanian 24 pemohon, informasi anggaran dan keuangan 2 pemohon, informasi kepegawaian 4 pemohon, informasi pengadaan barang dan jasa 7 pemohon, dan lainnya 40 pemohon.



Gambar 32. Rekapitulasi Kategori Informasi Publik BBPSIP Tahun 2024

12. KOLABORASI LAYANAN INFORMASI

Tuntutan masyarakat yang semakin kompleks, sinergi dan kolaborasi merupakan alternatif untuk menjawab tuntutan masyarakat khususnya dalam mewujudkan kualitas pelayanan. Sinergi dan kolaborasi ini bertujuan untuk menjalin, membina, mempertahankan hubungan kerja yang efektif, memiliki komitmen saling membantu dalam penyelesaian tugas, dan mengoptimalkan segala sumber daya untuk mencapai tujuan strategis organisasi serta dapat membangun menjadi lebih baik, birokrasi yang lebih cepat, dan proaktif, sehingga tujuan dan sasaran pembangunan zona integritas dapat terwujud.

The slide features the BSIP logo at the top left. The main title 'Kolaborasi Keterbukaan Informasi Publik' is centered in a large green font. Below the title, a green text box states: 'Kolaborasi memastikan bahwa keterbukaan informasi publik berjalan efektif dengan dukungan dari berbagai pihak yang relevan untuk memenuhi kebutuhan informasi secara optimal'. To the right of the text box is a vertical list of five bullet points, each enclosed in a colored box (yellow, green, yellow, green, yellow) corresponding to the background colors of the slide sections:

- Kolaborasi antar PPID internal dan PPID utama, untuk memastikan konsistensi dan keseragaman dalam pelaksanaan informasi publik.
- Kolaborasi dengan unit teknis, bekerja sama dengan unit IT dan Humas untuk mengembangkan sistem informasi (Website, aplikasi, dan lain-lain).
- Kolaborasi dengan satker lain / lintas unit, untuk menyediakan informasi yang melibatkan beberapa bagian untuk kegiatan kolaboratif.
- Kerja sama dengan institusi pendidikan dan perguruan tinggi dalam informasi publik di lingkup BBPSIP.
- Kerja sama dengan media massa, untuk publikasi dan penyebarluasan informasi.

The slide features the BSIP logo at the top left. The main title 'Keterbukaan Informasi Publik Mendukung Program Kementerian Pertanian' is centered in a large green font. Below the title, a green text box states: 'Merujuk SK Menteri Pertanian BBPSIP Mendapat wilayah Program Strategis Kementerian Pertanian di Kalimantan Barat.' To the right of the text box is a section titled 'Perluasan Program Kementerian Pertanian' with three items listed:

- ④ Perluasan Areal Tanam
- ④ Pompanisasi
- ④ Optimalisasi Lahan Rawa

Kolaborasi keterbukaan informasi publik memastikan bahwa keterbukaan informasi publik berjalan efektif dengan dukungan dari berbagai pihak yang relevan untuk memenuhi kebutuhan informasi secara optimal, kolaborasi dilakukan dengan berbagai pihak yaitu :

- 1) Kolaborasi dilakukan antar PPID internal dan PPID utama, untuk memastikan konsistensi dan keseragaman dalam pelaksanaan informasi publik.
- 2) Kolaborasi dengan unit teknis, bekerja sama dengan unit IT dan Humas untuk mengembangkan sistem informasi (website, aplikasi dan lain-lain)
- 3) Kolaborasi dengan satker lain/lintas unit, untuk menyediakan informasi yang melibatkan beberapa bagian untuk kegiatan kolaboratif.
- 4) Kerjasama dengan institusi Pendidikan dan perguruan tinggi dalam informasi publik di lingkup BBPSIP.
- 5) Kerja sama dengan media massa, untuk publikasi dan penyebarluasan informasi.

13. KENDALA DAN TANTANGAN BESERTA SOLUSI

Dalam menjalankan tugas pelayanan informasi publik, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di unit kerja menghadapi berbagai kendala yang dapat memengaruhi kualitas layanan. Salah satu kendala utama adalah terbatasnya sumber daya manusia yang terlibat secara khusus dalam pengelolaan layanan informasi publik. Terkait dengan ketersediaan SDM, petugas PPID merangkap berbagai tugas lain sehingga fokus pada pelayanan informasi publik belum optimal. Kondisi ini dapat menghambat kecepatan dan akurasi dalam memberikan respons atas permintaan informasi dari masyarakat. Selain itu akses inovasi pelayanan publik yang dapat langsung dimanfaatkan masyarakat belum tersedia secara optimal, selanjutnya masih ditemukan kendala pada aspek sarana dan prasarana pendukung layanan, seperti keterbatasan ruang layanan yang representatif, jaringan internet yang belum stabil, serta perangkat teknologi yang belum memadai untuk mendukung pengelolaan informasi secara digital.

Kendala lainnya adalah tingkat pemahaman masyarakat terhadap mekanisme permohonan informasi yang masih beragam. Beberapa pemohon informasi belum sepenuhnya memahami prosedur yang harus ditempuh, termasuk dalam melengkapi persyaratan administratif yang dibutuhkan. Selain itu, tantangan juga muncul dalam hal pengelolaan pengaduan masyarakat. Meskipun mekanisme pengaduan telah tersedia, namun akses masyarakat terhadap jalur pengaduan masih perlu diperluas agar lebih mudah diakses oleh semua kalangan, termasuk kelompok rentan seperti penyandang disabilitas.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, beberapa solusi telah dirumuskan oleh PPID di unit kerja. Pertama, diperlukan peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan dan bimbingan teknis terkait keterbukaan informasi publik. Hal ini bertujuan agar petugas PPID memiliki kompetensi yang memadai dalam menjalankan tugas pelayanan informasi dengan baik. Kedua, peningkatan sarana dan prasarana layanan juga menjadi prioritas. Penyediaan ruang layanan yang nyaman, perangkat teknologi yang memadai, serta infrastruktur jaringan yang stabil akan mendukung proses pelayanan informasi yang lebih cepat dan efisien.

Selanjutnya, untuk memperluas akses masyarakat terhadap layanan informasi publik serta pengaduan, PPID di unit kerja dapat mengembangkan inovasi layanan berbasis digital, seperti portal layanan informasi yang terintegrasi dan aplikasi pengaduan online yang mudah digunakan. Sosialisasi mengenai mekanisme permohonan informasi dan pengaduan juga perlu terus dilakukan agar masyarakat lebih memahami hak dan prosedur dalam memperoleh informasi publik.

Melalui upaya perbaikan yang berkelanjutan, diharapkan kendala yang dihadapi dalam pelayanan PPID di unit kerja dapat diminimalisir, sehingga pelayanan informasi publik dapat berjalan

lebih efektif, responsif, dan sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

14. PENUTUP

Pengelolaan pelayanan informasi publik di Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) sepanjang periode Januari hingga November tahun 2024 telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pelaksanaan pelayanan informasi ini telah menunjukkan komitmen BBPSIP dalam mendukung transparansi dan keterbukaan informasi di lingkungan Kementerian Pertanian. Hal ini dibuktikan dengan pencapaian BBPSIP yang memperoleh penghargaan kategori “Informatif” pada Penganugerahan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Tahun 2024 untuk kategori Unit Kerja Eselon II di lingkup Kementerian Pertanian.

Meskipun hasil yang dicapai sudah cukup baik, BBPSIP menyadari bahwa masih diperlukan perbaikan dan peningkatan dalam berbagai aspek pelayanan publik. Beberapa langkah strategis yang akan dilakukan di antaranya adalah meningkatkan inovasi dalam penanganan pengaduan masyarakat dengan menyediakan akses pengaduan yang lebih mudah dijangkau oleh publik serta melaksanakan evaluasi pengaduan secara berkala untuk memastikan penyelesaiannya berjalan efektif. Selain itu, BBPSIP juga akan menambah produk layanan yang diberikan, di luar layanan kunjungan agro eduwisata, penerimaan mahasiswa magang, dan konsultasi yang telah tersedia. Penambahan produk layanan ini akan dilakukan dengan terlebih dahulu mengidentifikasi kebutuhan masyarakat serta pemangku kepentingan agar layanan yang diberikan lebih relevan dan bermanfaat bagi pengguna.

Melalui upaya perbaikan dan pengembangan ini, BBPSIP berharap dapat meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik yang lebih inklusif, responsif, dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dengan terus melakukan evaluasi terhadap pelayanan yang telah berjalan, BBPSIP berkomitmen untuk menciptakan sistem pelayanan informasi yang semakin efektif, efisien, dan berorientasi pada kepuasan pengguna layanan. Upaya ini diharapkan dapat memperkuat peran BBPSIP dalam mendukung keterbukaan informasi di sektor pertanian dan mendorong terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan serta akuntabel sesuai dengan prinsip-prinsip pelayanan publik yang baik.

Lampiran

Berikut terlampir informasi permohonan whatapp :

No	Tanggal	Tanggal	No. Pendaftaran	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Permohonan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1	Senin, 15 Januari 2024	Selasa, 16 Januari 2024	01	Rachmad Dharmawan	Perorangan	Permohonan Proses surat	Permintaan proses lebih lanjut	Penyelesaian diarahkan ke bagian Kepegawaian	Sudah selesai
2	Kamis, 25 Januari 2024	Jumat, 26 Januari 2024	02	Orion Printing	Perusahaan	Penawaran Barang dan Jasa	Mengajukan pemesanan Label, Hijab, Label Baju, dll	Penyelesaian diarahkan ke bagian Rumah tangga	Sudah Selesai
3	Kamis, 25 Januari 2024	Jumat, 26 Januari 2024	03	Cv. Cipta Sukses Teknology	Perusahaan	Penawaran Barang dan Jasa	Mengajukan Kerjasama pembelian Barang dan jasa	Penyelesaian diarahkan ke bagian Rumah tangga	Sudah Selesai
4	Senin, 05 Februari 2024	Selasa, 7 Februari 2024	01	Enzel PT. Global Scientific	Perusahaan	Permohonan Penawaran Kerjasama Pengadaan Barang	Penawaran Pengadaan Alat-alat Lab	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah selesai
5	Selasa, 20 Februari 2024	Rabu, 21 Februari 2024	02	Zulfikar	Perorangan	Informasi Ayam DOC KUB	Menanyakan Info ketersediaan Ayam DOC KUB di Sumbar	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
6	Kamis, 22 Februari 2024	Jumat, 23 Februari 2024	03	Kasbani	Perorangan	Informasi Kontak Petani Nanas di Kalbar	Menanyakan Info No Kontak Pelaku Usaha Tani Nanas di Kalbar	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai

7	Jumat, 23 Februari 2023	Jumat, 23 Februari 2023	04	Rainway Project	Perusahaan	Penawaran Pembuatan Kemeja PDL	Menawarkan pembuatan kemeja PDL	Penyelesaian diarahkan ke bagian RTP	Sudah Selesai
8	Jumat, 16 Agustus 2024	Senin, 19 Agustus 2024	01	Rudi	Perorangan	Informasi Kontak BSIP Jatim	Menanyakan Nomer Wa BSIP Jatim	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah selesai
9	Senin, 12 Agustus 2024	Senin, 19 Agustus 2024	02	Azarine	Perorangan	Informasi Narasumber	Menanyakan dan meminta saran dari BSIP untuk menjadi Narasumber materi di acara Seminar Terkait Renewable Energy	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP dan dialihkan ke Balitri	Sudah Selesai
10	Kamis, 22 Agustus 2024	Jumat, 23 Agustus 2024	03	Risma	Perorangan	Informasi Magang	Menanyakan Info Tentang Magang di BSIP Penerapan	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
11	Senin, 26 Agustus 2024	Senin, 26 Agustus 2024	04	Elaborasi Consulting	Perusahaan	Penawaran pendampingan pemulihan ISO 9001	Menawarkan pendampingan pemulihannya ISO 9001	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
12	Senin, 26 Agustus 2024	Senin, 26 Agustus 2024	05	cahya	Perorangan	Infomarsi Peternakan ayam yang sudah tersetifikasi	Menanyakan tentang Peternakan ayam yang sudah tersetifikasi	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP dialihkan ke BSIP Kalsel	Sudah Selesai
13	Senin, 2 September 2024	Selasa, 3 September 2024	01	Saskya Physheta	Perorangan	Permohonan Magang	Permintaan Magang	Penyelesaian diarahkan	Sudah selesai

								ke bagian P2SIP	
14	Senin, 9 September 2024	Selasa, 10 September 2024	02	Ira Devianty	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Membutuhkan Informasi Terkait Penegakan Tanah dan Pupuk pertanian	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Tanah dan Pupuk	Sudah Selesai
15	Senin, 9 September 2024	Senin, 9 September 2024	03	Dharmaw Anita SMPN 5 Salatiga	Perusahaan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan Kunjungan	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Jateng	Sudah Selesai
16	Rabu, 11 September 2024	Jumat, 13 September 2024	04	Okti	Perusahaan	Penawaran Aplikasi	Mengajukan Kerjasama Penggunaan Aplikasi	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
17	Rabu, 25 September 2024	Rabu, 25 September 2024	05	Thiago	Peorang an	Permohonan Lowongan Pekerjaan	Menanyakan adanya lowongan pekerjaan	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
18	Selasa, 1 Oktober 2024	Rabu, 2 Oktober 2024	01	Geraldine	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan Pembuatan granul pupuk	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Tanah dan Pupuk	Sudah selesai
19	Jumat, 3 Oktober 2024	Jumat, 3 Oktober 2024	02	Fia	Perusahaan	Penawaran Informasi Layanan	Penawaran paket ketring	Penyelesaian diarahkan ke bagian RTP	Sudah Selesai
20	Sabtu, 4 Oktober 2024	Senin, 6 Oktober 2024	03	Dewi Andini	Peorang an	Permohonan Layanan Magang	Permintaan Magang	Penyelesaian diarahkan ke bagian BSIP Biogen	Sudah Selesai
21	Kamis, 9 Oktober 2024	Kamis, 9 Oktober 2024	04	Jc	Peorang an	Permohonan Lowongan Kerja	Menanyakan adanya lowongan pekerjaan	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai

22	Senin, 14 Oktober 2024	Senin, 14 Oktober 2024	05	TK Fli & Flo	Perusahaan	Permohonan Layanan Kunjungan	Permintaan Kunjungan ke Taman Agroedukasi	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
23	Selasa, 15 Oktober 2024	Selasa, 15 Oktober 2024	06	Azhar	Peorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan proses SNI Pupuk	Penyelesaian diarahkan ke bagian BSIP SDLP & BSIP Tanah & Pupuk	Sudah Selesai
24	Kamis, 18 Oktober 2024	Kamis, 18 Oktober 2024	07	HD	Peorangan	Permohonan Informasi Layanan	Informasi Ayam KUB	Penyelesaian diarahkan ke bagian Tanaman Pangan	Sudah Selesai
25	Kamis, 18 Oktober 2024	Kamis, 18 Oktober 2024	08	Halwa Khairani	Peorangan	Permohonan Layanan Magang	Permintaan Magang	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
26	Senin, 28 Oktober 2024	Senin, 28 Oktober 2024	09	Adlan	Peorangan	Permohonan Layanan Magang	Permintaan Magang	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
27	Senin, 4 November 2024	Senin, 4 November 2024	01	Nabila Hadi	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan Informasi SNI	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah selesai
28	Selasa, 5 November 2024	Selasa, 5 November 2024	02	LPPBJ DPP IAPI	Perusahaan	Penawaran Pelatihan	Penawaran Pelatihan pengadilan	Penyelesaian diarahkan ke bagian RTP	Sudah Selesai
29	Jumat, 8 November 2024	Senin, 11 November 2024	03	Hafif Fachrirroji	Perusahaan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan Kunjungan	Penyelesaian diarahkan ke TIM Tagrinov	Sudah Selesai
30	Senin, 11 November 2024	Senin, 11 November 2024	04	Rizka Nuraini	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan Magang	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai

31	Selasa, 12 November 2024	Selasa, 12 November 2024	05	Kang Giex	Peorangan	Permohonan Informasi Layanan	Menanyakan Informasi Karyawan	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
32	Selasa, 12 November 2024	Selasa, 12 November 2024	06	PT. Pupuk Kaltim	Perusahaan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan informasi penjualan perangkat uji tanah sawah (PUTS)	Penyelesaian diarahkan ke bagian BSIP SDLP	Sudah Selesai
33	Kamis, 14 November 2024	Jumat, 15 November 2024	07	Hana	Peorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan Informasi biaya pengujian	Penyelesaian diarahkan ke BBSPJIA	Sudah Selesai
34	Minggu, 17 November 2024	Senin, 18 November 2024	08	Budi	Peorangan	Permohonan Lowongan Kerja	Menanya kan adanya lowongan pekerjaan	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Sudah Selesai
35	Senin, 18 November 2024	Senin, 18 November 2024	09	Noe	Peorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan ketersediaan Bibit durian berlabel	Penyelesaian diarahkan ke KP Cipaku	Sudah Selesai
36	Selasa, 19 November 2024	Selasa, 19 November 2024	10	Nurhadiyanti	Peorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan layanan pengujian biji mente kupas	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Sultra	Sudah Selesai
37	Jumat, 29 November 2024	Jumat, 29 November 2024	11	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Sukabumi	Perusahaan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan kunjungan dan edukasi pemanfaatan lahan pekarangan	Penyelesaian diarahkan ke bagian Tim Tagrinov	Sudah Selesai
38	Senin, 2 Des 2024	Senin, 2 Des 2024	01	Dimas	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan Informasi Uji Tanah	Penyelesaian diarahkan ke BBSDLP	Sudah selesai
39	Senin, 2 Des 2024	Senin, 2 Des 2024	02	Agnia	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permintaan Benih Kedelai	Penyelesaian diarahkan	Sudah Selesai

								ke BSIP Jabar	
40	Selasa, 3 Des 2024	Selasa, 3 Des 2024	03	Siti Kamila	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan Magang / PKL	Penyelesaian diarahkan Ke BSIP Jabat	Sudah Selesai
41	Selasa, 10 Des 2024	Kamis, 19 Des 2024	04	Kristiara Adelia	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan Magang / PKL	Penyelesaian diarahkan ke Bagian P2SIP	Sudah Selesai
42	Rabu, 11 Des 2024	Rabu, 11 Des 2024	05	Timbul	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan Informasi tentang bioasil di Kaltim	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Kaltim	Sudah Selesai
43	Kamis, 12 Des 2024	18 Des 2024	06	Dinda Fitria	Perorangan	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan Magang / PKL	Penyelesaian diarahkan ke Bagian P2SIP	Sudah Selesai
44	Jumat, 13 Des 2024	Jumat, 13 Des 2024	07	Ridwan	Peorang an	Permohonan Informasi Layanan	Menanya kan Informasi Ayam KUB di Magetan, Jatim	Penyelesaian diarahkan ke BSIP JATIM	Sudah Selesai
45	Rabu, 18 Des 2024	Kamis, 19 Des 2024	08	Jufri	Peorang an	Permohonan Informasi Layanan	Permohonan informasi Benih Jagung di raja Ampat	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Papbar	Sudah Selesai
46	Senin, 30 Des 2024	Senin, 30 Des 2024	09	Samuel	Peorang an	Permohonan Informasi Layanan	Perminta an Informasi DOC ayam KUB di Jambi	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Jambi	Sudah Selesai
47	Senin, 30 Des 2024	Senin, 30 Des 2024	10	Pakaian	Peorang an	Permohonan Informasi Layanan	Perminta an informasi obat untuk tumbuhan papaya	Penyelesaian diarahkan ke BSIP Horti	Sudah Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan Januari 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pendaf taran	Nama Pemoho n	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Permoh onan	Selesai			Pemoh on	Nama Info			
1.	Rabu, 03 Jan 2024	Rabu, 03 Jan 2024	2024010301/F1 A-LS.H/01/2024	Asbidira Pratama Putra	Perorangan	Penawaran Paket Internet Kantor	Untuk mencapai target penjualan	Diarahkan ke bagian RTP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
2.	Kamis, 11 Jan 2024	Kamis, 11 Jan 2024	2024011102/F1 A-LS.H/01/2024	Wuni Surtikanti	Perorangan	Penawaran Kredit Bank BNI	Untuk mencapai target penjualan	Diarahkan ke bagian RTP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
3.	Senin, 15 Jan 2024	Senin, 15 Jan 2024	2024011503/F1 A-LS.H/01/2024	Irsa Hutama Sasmita	Perorangan	Promosi jasa pembuatan Company Profil dan Multimedia	Untuk mencapai target penjualan	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
4.	Senin, 15 Jan 2024	Senin, 15 Jan 2024	2024011504/F1 A-LS.H/01/2024	Aulia Dafa Reindrata ma	Perorangan	Permohonan Informasi tindak lanjut pengajuan Magang	Pemenuhan syarat kelulusan	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
5.	Senin, 15 Jan 2024	Senin, 15 Jan 2024	2024011505/F1 A-LS.H/01/2024	Ajeng Gita Permata Sari	Perorangan	Informasi Pengajuan Magang	Pemenuhan syarat kelulusan	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai

6.	Rabu, 24 Jan 2024	Rabu, 24 Jan 2024	2024012406/F1 A-LS.H/01 /2024	Alifia Marta	Perorangan	Penawaran Hotel Valley Bogor	Untuk mencapai target penjualan	Diarahkan ke bagian RTP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
7.	Jumat, 26 Jan 2024	Jumat, 26 Jan 2024	2024012607/F1 A-LS.H/01 /2024	Yeli Sukendi	Perorangan	Kunjungan Edukasi	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
8.	Senin, 29 Jan 2024	Senin, 29 Jan 2024	2024012908/F1 A-LY.H/01 /2024	Ni Putu Nita Lestari Dewi	Perorangan	Permohonan data mengenai penggunaan atau dosis pupuk urea, SP36, dan NPK komoditas tanaman pangan padi, jagung, dan kedelai dari tahun 2019 sampai 2022 di Provinsi Bali.	Data digunakan untuk penelitian skripsi	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian Bali	Sudah selesai
9.	Selasa, 30 Jan 2024	Selasa, 30 Jan 2024	2024013009/F1 A-LS.H/01 /2024	Yeni Heryani,S.pd	Perorangan	Persiapan Kunjungan Tk Bosowa Bina Insani	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
10.	Rabu, 31 Jan 2024	Rabu, 31 Jan 2024	2024013110/F1 A-LS.H/01 /2024	Aggi Puspita Sari	Perorangan	Pendampingan Kunjungan Agro Eduwisata	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai

11.	Rabu, 31 Jan 2024	Rabu, 31 Jan 2024	2024013111/F1 A-LS.H/01 /2024	Yeli Sukendi	Perorangan	Mencari Informasi Kunjungan Edukasi	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Sudah selesai
-----	-------------------	-------------------	-------------------------------	--------------	------------	-------------------------------------	--------------------------------	---	---------------

Laporan Permohonan Informasi Bulan Februari 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pendaf taran	Nama Pemoho n	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Permoh onan	Selesai			Pemoh on	Nama Info			
1.	Senin, 12 Feb 2024	Senin, 12 Feb 2024	2024021201/F1 A-LS.H/02 /2024	Khoirunni sa Aulia Gumanti	Perorangan	Permohona n Pembimbin g Kunjungan SMPIT Buahati	Untuk kunjunga n edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Senin, 12 Feb 2024	Senin, 12 Feb 2024	2024021202/F1 A-LS.H/02 /2024	Sarah	Perorangan	Permohona n Pembimbin g Kunjungan SMPIT Buahati	Untuk kunjunga n edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Selasa, 13 Feb 2024	Selasa, 13 Feb 2024	4021303/F1A-LS.H/02 /2024	Muhammad Naufal Riyanto	Perorangan	Permohona n Pembimbin g Kunjungan SMPIT Buahati	Untuk kunjunga n edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai

4.	Selasa, 13 Feb 2024	Selasa, 13 Feb 2024	2024021304/F1 A-LS.H/02 /2024	Dyta Hana Syakirah	Perorangan	Kunjungan Taman Agro Eduwisata	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
5.	Selasa, 13 Feb 2024	Selasa, 13 Feb 2024	2024021305/F1 A-LS.H/02 /2024	Yeni Heryani, S.Pd	Perorangan	Kunjungan Taman Agro Eduwisata	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
6.	Selasa, 13 Feb 2024	Selasa, 13 Feb 2024	2024021306/F1 A-LS.H/02 /2024	Meiyora Averiana	Perorangan	Kunjungan Perpustaka an	Kunjunga n Perpustak aan	Diarahkan ke bagian Perpustaka an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
7.	Selasa, 13 Feb 2024	Selasa, 13 Feb 2024	2024021307/F1 A-LS.H/02 /2024	Agustina Wulandari, ST	Perorangan	Kunjungan Perpustaka an	Kunjunga n Perpustak aan	Diarahkan ke bagian Perpustaka an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
8.	Jumat, 16 Feb 2024	Jumat, 16 Feb 2024	2024021608/F1 A-LS.H/02 /2024	Rina Dewi Asri	Perorangan	Permohonan Kunjungan TK IT Blna Kawanku	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai

9.	Jumat, 16 Feb 2024	Jumat, 16 Feb 2024	2024021609/F1 A-LS.H/02 /2024	Diah Sulistiyonings	Perorangan	Permohonan Kunjungan Agro Eduwisata	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
10.	Rabu, 21 Feb 2024	Rabu, 21 Feb 2024	2024022110/F1 A-LS.H/02 /2024	Nurul Shoimah	Perorangan	Pembelajaran Pengolahan Pupuk Organik dan Kunjungan Agro Eduwisata	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
11.	Kamis, 22 Feb 2024	Kamis, 22 Feb 2024	2024022211/F1 A-LS.H/02 /2024	Jihad Fisabilillah	Perorangan	Pembimbing Kunjungan SMA Bina Insan Mandiri Bogor	Untuk kunjungan edukasi wisata	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan Maret 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pendaf taran	Nama Pemoho n	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Permoh onan	Selesai			Pemoh on	Nama Info			
1.	Kamis, 07 Mar 2024	Kamis, 07 Mar 2024	2024030701/F1 A-LS.H/03 /2024	Futia Latifatunisa Astuti	Perorangan	Permohonan Pencarian Data untuk bahan Skripsi Universitas Gunadarma	Untuk bahan Skripsi Universita s Gunadar ma	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai

2.	Kamis, 07 Mar 2024	Kamis, 07 Mar 2024	2024030702/F1 A-LS.H/03 /2024	Amelia Nanda	Perorangan	Permohonan data untuk kepentingan skripsi	Untuk bahan Skripsi	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Rabu, 20 Mar 2024	Rabu, 20 Mar 2024	2024032003/F1 A-LS.H/03 /2024	Vita Oktaviani	Perorangan	Permohonan buku tentang pertanian untuk bahan literatur perpustakaan BPP 11 Wilayah Jonggol	Untuk bahan literatur perpustakaan BPP 11 Wilayah Jonggol	Diarahkan ke bagian Ketua Tim Kerja Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
4.	Rabu, 20 Mar 2024	Rabu, 20 Mar 2024	2024032004/F1 A-LS.H/03 /2024	Armayati	Perorangan	Penawaran kerja sama periksa mata dari optik terang jaya	Untuk penawaran kerja sama periksa mata dari optik terang jaya	Diarahkan ke bagian RTP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
5.	Jumat, 22 Mar 2024	Jumat, 22 Mar 2024	2024032205/F1 A-LS.H/03 /2024	Yati Nurhayati	Perorangan	Penyampaian surat permohonan Bibit dan pendampingan dari KWT Kemuning - bogor	Untuk permohonan permintaan Bibit dan pendampingan dari KWT Kemuning - bogor	Diarahkan ke bagian TU Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

6.	Rabu, 27 Mar 2024	Rabu, 27 Mar 2024	202403 2707/F1 A- LS.H/03 /2024	Ida Mardiani	Perorangan	Informasi rencana magang siswa SMK	Untuk memenuhi tugas sekolah	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
----	-------------------	-------------------	---	--------------	------------	------------------------------------	------------------------------	---	---------

Laporan Permohonan Informasi Bulan April 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pend aftara n	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Statu s
	Permohonan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1.	Rabu, 17 Apr 2024	Rabu, 17 Apr 2024	2024 0417 01/F 1A- LS.H/ 04/2 024	Megawaty Manurung	Perorangan	Koordinasi dan Konsultasi Data Ekonomi Pertanian	Untuk memenuhi tugas perkuliahan	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Rabu, 17 Apr 2024	Rabu, 17 Apr 2024	2024 0417 02/F 1A- LS.H/ 04/2 024	Aufa Rafiqi Tria Putra	Perorangan	Permohonan Bantuan Dana Pesantren Kilat	Permohonan Bantuan Dana Pesantren Kilat	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Selasa, 30 Apr 2024	Selasa, 30 Apr 2024	2024 0430 03/F 1A- LS.H/ 04/2 024	Heni Marlina, S.Ag	Perorangan	Permohonan Bibit Tanaman Cabai, Palawija, Buah dan Obat-obatan	Kebutuhan Donasi Kegiatan Sosial Yatim Piatu	Diarahkan ke PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan Mei 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pend aftara n	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Statu s
	Permohonan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1.	Senin, 13 May 2024	Senin, 13 May 2024	2024 0513 01/F 1A-LS.H/05/2 024	Ahmad Ismail	Perorangan	Permohonan informasi ketersediaan Bibit Jagung	Permintaan Bibit Jagung	Diarahkan ke bagian PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Senin, 13 May 2024	Senin, 13 May 2024	2024 0513 02/F 1A-LS.H/05/2 024	Keinanjung Ruswandi	Perorangan	Informasi untuk magang bulan agustus-november dari Vokasi IPB jurusan Teknologi Rekayasa Komputer	Tugas Magang Universitas	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Senin, 13 May 2024	Senin, 13 May 2024	2024 0513 03/F 1A-LS.H/05/2 024	Habib Mohammad Rizieq Alatas	Perorangan	Permohonan Kunjungan Tagrinov Studi Tour Universitas Hasanuddin	Memenuhi Tugas Perkuliahan	Diarahkan ke PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
4.	Senin, 13 May 2024	Senin, 13 May 2024	2024 0513 04/F 1A-LS.H/05/2 024	Malika Nanda Syakina	Perorangan	Permohonan Kunjungan Tagrinov Studi Tour Universitas Hasanuddin	Memenuhi Tugas Perkuliahan	Diarahkan ke PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

5.	Senin, 20 May 2024	Senin, 20 May 2024	2024052005/F1 A-LS.H/05 /2024	Mustikawati	Perorangan	Kunjungan Agroeduwisata rencana 31 mei 2024	Study tour tentang tanaman	Diarahkan ke PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
6.	Selasa, 28 May 2024	Selasa, 28 May 2024	2024052807/F1 A-LS.H/05 /2024	Fatima	Perorangan	Permohonan Kunjungan Agroeduwisata	Kuliah Lapang Mahasiswa	Diarahkan ke PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
7.	Kamis, 30 May 2024	Kamis, 30 May 2024	2024053008/F1 A-LS.H/05 /2024	Fayyadh Ahmad Ubeid	Perorangan	Kunjungan Agroeduwisata Universitas Hasanuddin	Memenuhi Tugas Perkuliahan	Diarahkan ke PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
8.	Kamis, 30 May 2024	Kamis, 30 May 2024	2024053009/F1 A-LS.H/05 /2024	Michael Darmali	Perorangan	Penawaran Kerjasama Dengan Bagian Keuangan	Penawaran Kerjasama Dengan Bagian Keuangan	Diarahkan ke Keuangan Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan Juni 2024

No	Tanggal Permohonan	Tanggal Selesai	No. Pendaftaran	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Pemohon	Nama Info							
1.	Kamis, 06 Jun 2024	Kamis, 06 Jun 2024	2024060601/F1 A-LS.H/06/2024	Fathima Zahra	Perorangan	Permohonan kerjasama Jafra Kosmetik	Untuk mendemonstrasikan produk Jafra Kosmetik	Diarahkan ke bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2	Kamis, 06 Jun 2024	Kamis, 06 Jun 2024	2024060602/F1 A-LS.H/06/2024	Noor Amaliyah	Perorangan	Permohonan kerjasama Jafra Kosmetik	Untuk mendemonstrasikan produk Jafra Kosmetik	Diarahkan ke bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3	Kamis, 06 Jun 2024	Kamis, 06 Jun 2024	2024060603/F1 A-LS.H/06/2024	Kartika Puspitaningrum	Perorangan	Kunjungan komunitas ECW	Belajar tentang pertanian	Diarahkan ke bagian PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

4	Kamis, 27 Jun 2024	Kamis, 27 Jun 2024	202406 2704/F1 A- LS.H/06 /2024	Rima Mustikawa ti	Peroran gan	Permohonan praktik kerja dari SV IPB	Untuk memenuh i mata kuliah	Diarahkan ke bagian Kepegawai an Balai Besar Penerapan Standardisa si Instrumen Pertanian	Selesai
---	--------------------	--------------------	---	-------------------------	----------------	--	--------------------------------------	--	---------

Laporan Permohonan Informasi Bulan Juli 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pend aftara n	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Statu s
	Permohonan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1.	Senin, 01 Jul 2024	Senin, 01 Jul 2024	2024 0701 01/F 1A-LS.H/07/2024	Allegra Alif Rahman	Perorangan	Permohonan Magang	Mencari informasi magang dari Vokasi Ipb Jurusan Teknologi Rekayasa Komputer	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2	Rabu, 03 Jul 2024	Rabu, 03 Jul 2024	2024 0703 03/F 1A-LS.H/07/2024	Devi	Perorangan	Riset dan Wawancara (Pangan GMO)	Untuk memenuhi mata kuliah	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3	Kamis, 04 Jul 2024	Jumat, 05 Jul 2024	2024 0704 04/F 1A-LS.H/07/2024	Antonio Banggas Gregory Sinaga	Perorangan	Permohonan Magang	Mencari informasi magang dari Vokasi Ipb Jurusan Teknologi Rekayasa Komputer	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
4	Kamis, 04 Jul 2024	Jumat, 05 Jul 2024	2024 0704 05/F 1A-LS.H/07/2024	Dhiya Rizqi Bagus	Perorangan	Permohonan Magang	Mencari informasi magang dari Vokasi Ipb Jurusan Teknologi Rekayasa Komputer	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

5.	Kamis, 04 Jul 2024	Jumat, 05 Jul 2024	2024 0704 06/F 1A-LS.H/07/2 024	Hafshah Ainurrahma h Wibowo	Perorangan	Penawaran MCU dari Prodia	Untuk kerjasama pemeriksaan kesehatan	Diarahkan ke bagian RTP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
6.	Rabu, 24 Jul 2024	Rabu, 24 Jul 2024	2024 0724 07/F 1A-LS.H/07/2 024	Muhammad Ridhova	Perorangan	Permohonan Magang	Magang Univeritas Pakuan Jurusan Komunikasi	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
7.	Rabu, 24 Jul 2024	Rabu, 24 Jul 2024	2024 0724 08/F 1A-LS.H/07/2 024	Bayu Irawan	Perorangan	Permohonan Magang	Magang Univeritas Pakuan Jurusan Komunikasi	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
8.	Rabu, 24 Jul 2024	Rabu, 24 Jul 2024	2024 0724 09/F 1A-LS.H/07/2 024	Hardianti	Perorangan	Permohonan Magang	Magang Univeritas Pakuan Jurusan Komunikasi	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan Agustus 2024

No	Tanggal	No. Pendaftaran	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Permohonan			Pemohon	Nama Info			
1.	Kamis, 8 Agustus 2024	Kamis, 8 Agustus 2024	Alis Siwi Indriarti	Perorangan	Kunjungan Agro Eduwisata KWT Cempaka	Belajar tentang budidaya tanaman dan hidroponik	Diarahkan ke bagian PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Jumat, 16 Agustus 2024	Senin, 19 Agustus 2024	Rudi	Perorangan	Informasi Kontak BSIP Jatim	Menanyakan Nomer Wa BSIP Jatim	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Selesai
3.	Senin, 12 Agustus 2024	Senin, 19 Agustus 2024	Azarine	Perorangan	Informasi Narasumber	Menanyakan dan meminta saran dari BSIP untuk menjadi Narasumber materi di acara Seminar Terkait Renewable Energy	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP dan dialihkan ke Balitri	Selesai
4.	Kamis, 22 Agustus 2024	Kamis, 22 Agustus 2024	Ida Farida	Perorangan	Kunjungan Agro Eduwisata KWT Sedap Malam	Belajar tentang pertanian	Diarahkan ke bagian PJ Kegiatan Layanan Agro Eduwisata Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
5.	Kamis, 22 Agustus 2024	Jumat, 23 Agustus 2024	Risma	Perorangan	Informasi Magang	Menanyakan Info Tentang Magang di BSIP Penerapan	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Selesai

6.	Senin, 26 Agustus 2024	Senin, 26 Agustus 2024	Elaborasi Consulting	Perusahaan	Penawaran pendampingan pemulihan ISO 9001	Menawarkan pendampingan pemulihan ISO 9001	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP	Selesai
7.	Senin, 26 Agustus 2024	Senin, 26 Agustus 2024	Cahya	Perorangan	Infomarsi Peternakan ayam yang sudah tersetifikasi	Menanyakan tentang Peternakan ayam yang sudah tersetifikasi	Penyelesaian diarahkan ke bagian P2SIP di alihkan ke BSIP Kalsel	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan September 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pend aftara n	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Statu s
	Permohonan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1.	Senin, 09 Sep 2024	Kamis, 19 Sep 2024	2024 0909 01/F 1A-LS.H/09/2024	Putri Ayu Pratiwi	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata	Belajar pertanian	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Selasa, 17 Sep 2024	Kamis, 19 Sep 2024	2024 0917 02/F 1A-LS.H/09/2024	Nisrina Hana Andriani	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata	Belajar tentang tanaman Obat dari SMKF Tunas Mandiri	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Selasa, 17 Sep 2024	Kamis, 19 Sep 2024	2024 0917 03/F 1A-LS.H/09/2024	Helena Fariska Putri	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata	Belajar tentang tanaman Obat dari SMKF Tunas Mandiri	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

4.	Kamis, 19 Sep 2024	Jumat, 20 Sep 2024	2024 0919 04/F 1A- LS.H/ 09/2 024	Dewi Pasatri	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata	Belajar pertanian SD IT AT Taufiq	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
5.	Kamis, 19 Sep 2024	Jumat, 20 Sep 2024	2024 0919 05/F 1A- LS.H/ 09/2 024	Nurul Afifah Azzahra	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata	Belajar pertanian SD IT AT Taufiq	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan Oktober 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pendaf taran	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Permohonan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1.	Rabu, 02 Oct 2024	Rabu, 02 Oct 2024	202410 0201/F 1A- LS.H/1 0/2024	Putri Ayu Pratiwi	Perorangan	Kunjungan Agroeduwisata	Belajar tentang pertanian SD Alam Algiva	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Rabu, 02 Oct 2024	Rabu, 02 Oct 2024	202410 0202/F 1A- LS.H/1 0/2024	Gitsta Amali Yuzhar	Perorangan	Kunjungan Agroeduwisata	Belajar tentang pertanian SD Alam Algiva	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Senin, 07 Oct 2024	Senin, 07 Oct 2024	202410 0703/F 1A- LS.H/1 0/2024	Sofia	Perorangan	Penawaran kerjasama	Penawaran kerjasama katering makanan	Diarahkan ke bagian RTP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
4.	Jumat, 11 Oct 2024	Jumat, 11 Oct 2024	202410 1104/F 1A- LS.H/1 0/2024	Eni Setyowati	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata BSIP Penerapan	Belajar pertanian SMPN 4 Bogor	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
5.	Jumat, 11 Oct 2024	Jumat, 11 Oct 2024	202410 1105/F 1A- LS.H/1 0/2024	Ardiansyah	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata BSIP Penerapan	Konsultasi Kunjungan Agro eduwisata BSIP Penerapan	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
6.	Selasa, 29 Oct 2024	Selasa, 29 Oct 2024	202410 2911/F 1A- LS.H/1 0/2024	Yuniarni Sinaga	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata BSIP Penerapan	Belajar pertanian TK Tunas Pertiwi	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan November 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pendaf taran	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Statu s
	Permoh onan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1.	Selasa, 12 Nov 2024	Selasa, 12 Nov 2024	202411 1201/F 1A- LS.H/1 1/2024	Hilda Shavina	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata BSIP Penerapan	Kunjungan agroeduwisa ta SDN Panaragan 3	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Kamis, 14 Nov 2024	Kamis, 14 Nov 2024	202411 1402/F 1A- LS.H/1 1/2024	Cindy Putri Destriani	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata BSIP Penerapan	Belajar pertanian SD Alam Ciomas	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Kamis, 14 Nov 2024	Kamis, 14 Nov 2024	202411 1403/F 1A- LS.H/1 1/2024	Novia Septiana	Perorangan	Kunjungan Agro eduwisata BSIP Penerapan	Belajar pertanian SD Alam Ciomas	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
4.	Kamis, 21 Nov 2024	Kamis, 21 Nov 2024	202411 2104/F 1A- LS.H/1 1/2024	Yulianah Elisah	Perorangan	Layanan Taman Agroeduwisata	Kunjungan Agroeduwisa ta SD Tunas Pertiwi	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
5.	Kamis, 21 Nov 2024	Kamis, 21 Nov 2024	202411 2105/F 1A- LS.H/1 1/2024	Ira Issriati	Perorangan	Layanan Taman Agroeduwisata	Kunjungan Agroeduwisa ta Sekolah Paud Duniaku	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
6.	Senin, 25 Nov 2024	Senin, 25 Nov 2024	202411 2506/F 1A- LS.H/1 1/2024	Cahaya Listian Putri	Perorangan	Permohonan praktik tata cara pembuatan JAKABA	Belajar tata cara pembuatan JAKABA bersama mahasiswa UIKA	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
7.	Senin, 25 Nov 2024	Senin, 25 Nov 2024	202411 2507/F 1A- LS.H/1 1/2024	Hanifah Nurajizah	Perorangan	Layanan Taman Agroeduwisata	Pembuatan Pupuk Kompos Mahasiswa UIKA Bogor	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

8.	Kamis, 28 Nov 2024	Kamis, 28 Nov 2024	2024 1128 08/F1 A- LS.H/ 11/20 24	Aulia	Perorangan	Kunjungan Agro Eduwisata BSIP Penerapan	Belajar Untuk Pembuatan Pupuk Kompos Mahasiswa UIKA Bogor	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
9.	Kamis, 28 Nov 2024	Kamis, 28 Nov 2024	2024 1128 09/F1 A- LS.H/ 11/20 24	Osliana	Perorangan	Layanan Taman Agroeduwisata	Permintaan Bibit dan Pendampingan KWT	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
10.	Jumat, 29 Nov 2024	Sabtu, 30 Nov 2024	2024 1129 10/F1 A- LS.H/ 11/20 24	Khannia Eodea Syahfitri	Perorangan	Kunjungan Agro Eduwisata BSIP Penerapan	Kunjungan Agroeduwisata TK Al-Amin	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai

Laporan Permohonan Informasi Bulan Desember 2024

No	Tanggal	Tanggal	No. Pendaf taran	Nama Pemohon	Tipe	Informasi Publik	Alasan	Tindak Lanjut	Status
	Permoh onan	Selesai			Pemohon	Nama Info			
1.	Selasa, 03 Dec 2024	Selasa, 03 Dec 2024	202412 0301/F 1A- LS.H/1 2/2024	Adhelia Ardhini	Perorangan	Konsultasi Magang	Mencari referensi untuk melakukan praktik kerja lapang / magang	Diarahkan ke bagian Kepegawaian Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
2.	Selasa, 10 Dec 2024	Selasa, 10 Dec 2024	202412 1002/F 1A- LS.H/1 2/2024	Rizqi Nur	Perorangan	Informasi tentang tugas dan fungsi instansi	Mendapatkan informasi tentang tugas dan fungsi balai baru	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai
3.	Selasa, 10 Dec 2024	Selasa, 10 Dec 2024	202412 1003/F 1A- LS.H/1 2/2024	Dinda Fitria Aluwih	Perorangan	Konsultasi Magang	Mencari informasi magang dari Mahasiswa IPB	Diarahkan ke bagian P2SIP Balai Besar Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian	Selesai